

**S  
c  
h  
o  
o  
l  
g  
i  
d  
s**



**2011-2012**

01-08-2011

**r.-k. basisschool "DE HIL"**

# Voorwoord

Geachte ouders,

De schoolgids is bedoeld om ouders/verzorgers van onze leerlingen en overige belangstellenden te informeren over onze basisschool.

Ieder jaar wordt de gids aangepast aan de actuele situatie. We verzoeken daarom de gids goed te lezen en hem gedurende het schooljaar als een soort naslagwerk te gebruiken.

De schoolgids bevat niet alle informatie over onze school. In het schoolplan, dat op school ter inzage ligt, vindt u nog meer en andere informatie. Ook wordt u via onze "Nieuwsflitsen" regelmatig door de school over allerlei actualiteiten geïnformeerd.

Wij verwijzen ook naar de schoolkalender waar u behalve de planning ook belangrijke adressen aantreft.

Het team, de o.r. en de m.r. van de Hil staan klaar om de leerlingen weer in een nieuw schooljaar zo optimaal mogelijk te begeleiden. We rekenen daarbij op een prettige samenwerking en een goed contact met al onze ouders.

## **Uitnodiging om te reageren**

Als u tijdens het lezen van deze schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties heeft, nodigen wij u van harte uit om daarover te praten.

We stellen het op prijs uw reactie te vernemen, samen immers zorgen ouders en school voor het opvoeden van de kinderen.

## Inhoudsopgave

	Blz
<b>1 Onze school binnen de stichting Leerrijk</b>	<b>5</b>
Wie werken er op onze school	
Stichting Leerrijk	
Onze missie	
Medezeggenschap MR en GMR	
<b>2 Waar onze school voor staat</b>	<b>8</b>
Onze opdracht	
De Hil is een brede school	
Levensbeschouwelijk onderwijs	
<b>3 Wat willen we bereiken?</b>	<b>9</b>
Algemene doelstelling van onze school	
Basisbehoeften	
Het onderwijsleerproces	
<b>4 De kwaliteit van onze school</b>	<b>11</b>
Welke kinderen mogen naar onze school?	
Zorg op basisschool De Hil	
Pestbeleid	
Vertrouwenspersoon	
Het dagelijks werk van de kinderen	
Onafhankelijke toetsen	
Rapporten	
Doubleren	
Professionalisering	
Weer Samen Naar School	
Samenwerkingsverband Anton Pieck	
Doorstroming naar het voortgezet onderwijs	
Verkeersveiligheid	
Arbo-beleidsplan	
Ouders en kwaliteit	
Contacten met ouders	
Schoolbeleid en organisatie	
Evaluatie	
Verantwoording van de schooluren	
Uren per vakgebied per week	
<b>5 Wat de kinderen op school leren</b>	<b>21</b>
Verantwoording	
Methoden	
Schoolvisie ICT	
Cultuureducatie	
Sociale integratie en actief burgerschap	
<b>6 Niet alleen kennis op onze school</b>	<b>24</b>
Toelichting	
<b>7 School en omgeving</b>	<b>25</b>
De buurt	
De brede school	
Buitenschoolse opvang	
<b>8 Overige informatie van blijvende aard</b>	<b>26</b>
Protocol vervanging bij ziekte	
Verlofuren en Bapo	
Leerplicht en verlof	
Informatieplicht scholen bij gescheiden ouders	
Inzet ouders	

Overblijven	
Regels en afspraken voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders	
Lichamelijke oefening, spel en beweging	
Handvaardigheid	
Aansprakelijkheid van de school en ouders	
Ongevallenverzekering	
Klachtenregeling	<b>32</b>
Beleid met betrekking tot schorsing en verwijderen van leerlingen	
Sponsoring	
Jeugdgezondheidszorg	
Schoolmaatschappelijk werk	
Kinderen met dieet	
Hoofdluis	
Medicijn gebruik	
Onderwijs aan zieke leerlingen	
Leerlinggebonden financiering	<b>37</b>
Veiligheid en leefbaar werkklimaat	
Regels van huishoudelijke aard: A t /m L	
Begeleiding en inzet stagiaires	
Derde wereld	
Tot slot	<b>40</b>

## 1. Onze school binnen de stichting Leerrijk

U leest nu de schoolgids van

r.-k. basisschool De Hil,  
Oosterwijklaan 16,  
5171 HD Kaatsheuvel.  
☎ 0416-273997

www.dehil.nl

Directeur: Henk van Esch.

Locatieleider: Rob Rijken

Basisschool De Hil is op 1 april 1980 ontstaan uit een samengaan van kleuterschool Pannehoefke en de lagere school St. Jan.

De school ligt iets buiten het centrum van Kaatsheuvel. De naam De Hil verwijst naar de wijk waarin de school staat. De kinderen die de school bezoeken komen voornamelijk uit de wijk De Hil.

De school start dit schooljaar met ongeveer 130 leerlingen die verdeeld zijn over 6 groepen.

### Wie werken er op onze school?

#### Directie:

De directeur en de locatieleider verdelen de directietaken waarvoor zij lesvrije uren krijgen. Ze houden zich bezig met onderwijskundige, financiële, personele - en organisatorische beleidsterreinen.

De locatieleider is aanspreekpunt voor ouders en heeft als voornaamste taak de dagelijkse gang van zaken te begeleiden op onze school.

#### IB-er:

De intern begeleider organiseert, coördineert en bewaakt de leerlingenzorg binnen de school gericht op de aandacht voor de zorgleerling en de begeleiding van de leerkracht. Zij ondersteunt collega's bij het uitvoeren van zorgverbredingsactiviteiten en zorgt voor een afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. Zij voert gesprekken met leerkrachten, externe instanties en ziet er op toe dat gemaakte afspraken worden nageleefd.

#### Groepsleerkrachten:

De groepsleerkrachten houden zich vooral bezig met hun kerntaken. Onderwijs geven en zorg verlenen is de hoofdtaak. Daarnaast zijn zij belast met allerlei andere taken, zoals o.a. vertrouwenspersoon, bedrijfshulpverlener en nemen zij zitting in allerlei commissies.

#### Vakleerkracht muziek

Zij verzorgt de muzieklessen in alle groepen op woensdagochtend.

#### Conciërge:

Onze conciërge heeft als belangrijkste taak het klein onderhoud van de school te verzorgen. Daarnaast biedt hij op vele gebieden de directie en groepsleerkrachten ondersteuning.

#### Schoonmaak

De school heeft een schoonmaakbedrijf in dienst. De werknemers van dit bedrijf zorgen voor de schoonmaak van het gebouw.

#### Stichting Leerrijk!



Sinds 1 januari 2005 maakt onze school deel uit van Leerrijk! Een stichting voor primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand.

Op dit moment wordt op zestien basisscholen en twee speciale scholen voor basisonderwijs onderwijs gerealiseerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders/verzorgers.

#### Leerrijk!

De naam van de stichting: **Leer Rijk !** is tevens haar motto.

Zoals uit het logo blijkt moet de naam gelezen worden als een gebiedende wijs, een opdracht aan leerlingen en de binnen de stichting werkzame mensen: **Leer rijk!**

Hiermee maken we duidelijk hoe we de ontwikkeling van zowel de kinderen die onze scholen bezoeken als de voor hen werkende mensen graag zien. Het figuurtje in het logo maakt daarbij overduidelijk een stap voorwaarts!

#### Visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren. Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter. Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen. Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.

## **Kernwaarden**

De onderstaande 5 kernwaarden geven aan waar de stichting voor staat; ze vormen als het ware de meetlat voor gedrag en handelen.

### **Samenwerking**

"Wij leren van en met elkaar"

### **Kwaliteit**

"Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen"

### **Autonomie**

"Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid"

### **Respect**

"Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld"

### **Creativiteit**

"Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan"

Deze kernwaarden hebben we vertaald in de volgende **collectieve ambitie**:

Wij willen een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving bieden waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

Wij willen een permanent ontwikkelende en lerende organisatie zijn waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.

Wij willen op basis van onze identiteit een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

## **Hoe te bereiken?**

Elke school van de stichting maakt vanuit de missie/collectieve ambitie de vertaalslag naar de eigen school, waarbij behoud van de eigen identiteit centraal staat. Verscheidenheid in eenheid. Leerrijk! wil geen uniforme scholen. Wel moeten alle Leerrijk! scholen herkenbaar zijn aan het feit dat zij zich laten leiden door de collectieve ambitie van Leerrijk! Zij hebben weliswaar een eigen visie,

maar deze zal ingebed moeten zijn in de collectieve ambitie van Leerrijk!

De scholen hebben vrijheid van handelen binnen de kaders van het Leerrijk!-beleid. De autonomie van scholen is altijd relatief. Het bestuur is en blijft verantwoordelijk. Het bestuur geeft de scholen ruimte, maar is en blijft aanspreekbaar op haar verantwoordelijkheden. Ook als deze namens het bestuur worden uitgeoefend. Het geven van autonomie aan de scholen is gebaseerd op vertrouwen. Het bestuur vertrouwt de autonomie aan de scholen, mits de school de verantwoordelijkheid neemt en er zodanig naar handelt. Bij het streven naar relatief autonome scholen past een systematisch, uitdagende en effectieve manier van verantwoording afleggen. Het betreft het afleggen van verantwoording van de directeur aan het bestuur en van het bestuur aan de Raad van Toezicht.

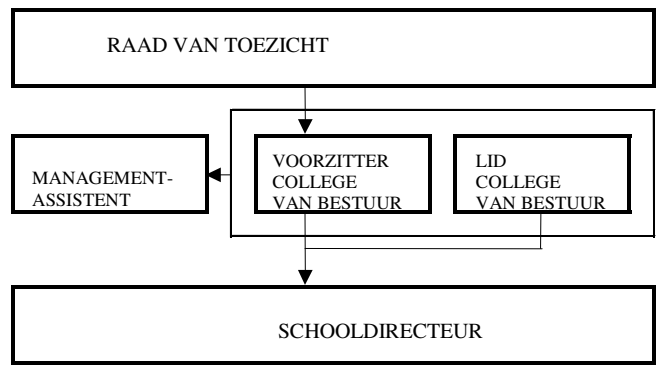
Leerrijk! kent een "platte organisatie" waarin drie lagen te onderscheiden zijn.

*De Raad van Toezicht*, bestaande uit een 7-tal mensen, houdt integraal toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de organisatie.

*Het College van Bestuur* bestaat uit een voorzitter en een lid. Deze worden ondersteund door twee managementassistenten. Het bestuur legt over de uitvoering van haar taken verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De derde laag wordt gevormd door de *schooldirecteuren*. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor "de school". De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur. Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader vorm gegeven aan de leiding.

In schema ziet e.e.a. er als volgt uit:



#### Het directeurenoverleg.

Binnen Leerrijk! neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Het directeurenoverleg heeft een belangrijke stem bij het vaststellen van beleid. Daarnaast fungeert het overleg als een ontmoetingsplaats voor directeuren waar collegiale consultatie en intervisie plaatsvindt. Voor het College van Bestuur is het directeurenoverleg een belangrijk middel om voeling te houden met de praktijk van alledag in de scholen.

Voor meer informatie: [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

#### **Contactgegevens**

##### Bezoekadres:

Bestuursbureau Leerrijk!  
 Professor Eykmanweg 7b  
 5144 ND Waalwijk  
 Telefoon: 0416- 32 07 68  
 Fax: 0416- 32 07 69  
 e-mail: [info@leerrijk.nl](mailto:info@leerrijk.nl)

##### Postadres:

Leerrijk! stichting voor primair onderwijs  
 Postbus 556,  
 5140 AN Waalwijk

##### E-mailadressen:

College van Bestuur:  
 Dick Kievith  
[dickkievith@leerrijk.nl](mailto:dickkievith@leerrijk.nl)  
 Jac Leijtens  
[jacleijtens@leerrijk.nl](mailto:jacleijtens@leerrijk.nl)

##### Secretariaat:

Marjon van der Mee  
[marjonvandermee@leerrijk.nl](mailto:marjonvandermee@leerrijk.nl)  
 Annelies van Well  
[anneliesvanwell@leerrijk.nl](mailto:anneliesvanwell@leerrijk.nl)

##### Leden Raad van Toezicht:

Lilian Grootswagers (voorzitter)  
 Lia Spaans  
 Wilma Maas  
 Inez Gommers

Gerwen Witlox  
Edwin Hendriks

### **Onze missie:**

Het verzorgen van boeiend en betekenisvol onderwijs in een uitdagende leeromgeving waarbij gebruik gemaakt wordt van geschikte leermiddelen. Dit vindt plaats binnen een veilig sociaal klimaat waarin leerlingen, ouders en leerkrachten met elkaar samenwerken.

### **Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Sinds 1 februari 1984 heeft onze school een medezeggenschapsraad. Dit inspraakorgaan is ingesteld door de Minister van Onderwijs en geeft het personeel van de school en de ouders van de leerlingen recht op instemming en advies bij de besluitvorming van het Algemeen Bestuur.

De raad heeft een goed contact met het team, de directie, de algemeen - directeur en de ouderraad.

De medezeggenschapsraad bespreekt regelmatig allerlei beleidszaken van de school en

het schoolbestuur. De M.R. -vergaderingen zijn openbaar.

Voor vragen of suggesties kan de M.R. bereikt worden via de leden van de M.R. In de M.R. hebben twee ouders (ouderdeel) en twee leerkrachten (teamdeel) zitting.

De leerkrachten worden gekozen door hun collega's; de ouders worden gekozen door de ouders van de leerlingen.

De 18 scholen binnen de Stichting hebben een gezamenlijke, overkoepelende medezeggenschapsraad opgericht, de G.M.R.

Hier worden de bovenschoolse zaken (zoals de formatie op bestuursniveau) besproken en van advies en/of instemming voorzien.

Voor meer informatie over de leden van de M.R., telefoonnummer en notulen verwijzen we naar [www.dehil.nl/nieuws/mr](http://www.dehil.nl/nieuws/mr).

## **2. Waar onze school voor staat**

### **Onze opdracht**

Onze opdracht als school is goed onderwijs geven. Daar staan wij natuurlijk garant voor. Maar wij willen meer. Wij willen een school zijn waar kinderen zich veilig voelen en met plezier naar toe gaan. In ons onderwijsaanbod willen we duidelijk vormgeven aan de onderwijs- en opvoedingsideeën die we ons gesteld hebben.

Kinderen willen zich van nature ontwikkelen. Opvoeden is het stimuleren van de spontane zelfontwikkeling. Deze natuurlijke ontwikkeling is de basis voor de opvoeding en het onderwijs.

Deze ontwikkeling moet gestimuleerd worden door omgeving en leerkracht. De leerkracht zal voortdurend stil moeten staan bij de vraag: Wat heeft dit kind nu van mij nodig?

U leest hier meer over in hoofdstuk 4.

### **De Hil is een "Brede school"**

Een brede school biedt leerlingen allerlei activiteiten die erop gericht zijn om ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten. De school werkt samen met bijvoorbeeld sportclubs, bibliotheek, culturele organisaties,

welzijnsinstellingen, enz. Met onze brede school willen we vooral de sociale vaardigheden van onze kinderen versterken. Bij sociale vaardigheden gaat het vooral om het leren omgaan en samenwerken met anderen, maar ook om de persoonlijke sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Je hebt kinderen die erg verlegen zijn of teruggetrokken, of kinderen die juist weer heel druk zijn, of kinderen die zich niet goed kunnen uiten, of die onzeker zijn en zelfvertrouwen missen. Binnen ons programma wordt hieraan ruim aandacht geschonken. In deze aanpak is een belangrijke taak weggelegd voor de leerkrachten. Zij moeten opmerkzaam zijn m.b.t. de sociale vaardigheden van de kinderen. Ze moeten ouders ervan overtuigen dat het goed is als hun kind aan bijvoorbeeld buitenschoolse activiteiten meedoet.

Een brede school is een samenwerkingsverband tussen partijen die zich bezighouden met opgroeiende kinderen. School, buurt en gezin zijn allemaal systemen die elkaar beïnvloeden. Een werkgroep wil zich de komende jaren meer gaan inzetten om activiteiten te ontwikkelen voor de inwoners in de omlig-

gende wijk van de school, teneinde de sociale structuur te versterken.

### **Levensbeschouwelijk onderwijs**

De geloofsidentiteit van onze school (r.k.) komt het meest tot zijn recht in het levensbeschouwelijke onderwijs m.n. in het vak catechese.

In het levensbeschouwelijke onderwijs leren wij de kinderen zich te oriënteren op waarden en normen die mensen hanteren in hun visie op mens en werkelijkheid.

Door deze oriëntatie helpen we de kinderen op weg om zich een beeld te vormen van andere manieren van leven.

Dit levensbeschouwelijke onderwijs krijgt vorm in een aantal te onderscheiden onderdelen:

- **Sociale wereldoriëntatie:**  
Hiermee bedoelen we een oriëntatie op de manier waarop mensen hun leven inrichten. De keuzes die ze daarbij maken, de spelregels die ze daarbij hanteren en de voorkeuren die daarbij zichtbaar worden.
- **Schoolcatechese:**  
Hieronder wordt verstaan: communicatie over levensvragen en oriëntatie. Op de manier waarop de christelijke levensovertuiging richting geeft aan deze levensvragen. Voor leerlingen die binnen de geloofsgemeenschap zijn opgegroeid kan

dit onderwijs catechetische momenten bevatten; voor andere leerlingen kan het de eerste kennismaking met de christelijke opvatting van mens en wereld of met de persoon van Jezus Christus zijn.

- **Geestelijke stromingen:**  
Een oriëntatie op de verscheidenheid van gedragingen, gebruiken en gewoonten van mensen en de beweegredenen die ze vanuit hun levensvisie daarvoor hebben. Kinderen leren verschijnselen, uitspraken en gedragingen herkennen als uitingen vanuit levensbeschouwelijke stromingen in de Nederlandse samenleving. Onze school heeft leerlingen uit verschillende culturen en met verschillende achtergronden. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen hiermee kennismaken en hierdoor voorbereid worden op onze multiculturele maatschappij waarin zij opgroeien. In onze visie met betrekking tot sociale integratie en actief burgerschap geven we hier nog verder vorm aan.
- **Beleving in de geloofsgemeenschap:**  
Op onze school krijgen de kinderen de gelegenheid vieringen in de kerk mee te beleven. De school geeft medewerking aan belangrijke kerkelijke gebeurtenissen waaronder de sacramenten van de Communie en Vormsel. Dit gebeurt in samenwerking met de parochie Kaatsheuvel, waarmee onze school nauwe contacten onderhoudt.

## **3. Wat willen we bereiken?**

### **De algemene doelstelling van onze school luidt:**

Het geven van onderwijs op katholieke grondslag binnen een voor leerlingen, leerkrachten en ouders "plezierig" sociaal klimaat, door middel van opvoedkundig verantwoorde onderwijsmethoden, waarbij zoveel mogelijk wordt uitgegaan van de behoeften en mogelijkheden van de leerlingen.

Uit bovenstaande zal blijken dat niet ieder kind hetzelfde niveau zal bereiken. De ontwikkeling is per kind verschillend. Dat verschil is bij binnenkomst als vierjarige al zichtbaar. Wel krijgt elk kind de kans zich te ontwikkelen op een zo hoog mogelijk niveau. De kinderen moeten zich daartoe uitgedaagd voelen en de school moet die uitdaging bieden. Hiervoor moeten we voldoen aan een aantal voorwaarden.

Hier gaan we dan ook verder op in.

### **Basisbehoeften**

Aansluitend op het bovenstaande worden tegenwoordig drie voorwaarden genoemd waaraan een optimaal leerproces moet voldoen.

### **Relatie**

*Voordat kinderen tot presteren kunnen komen moeten ze zich veilig en aanvaard voelen. Zowel de thuis- als de schoolsituatie hebben hier invloed op.*

Enkele aspecten:

- We (we= ouders en leerkrachten) zijn beschikbaar voor de kinderen.
- We tonen belangstelling.
- We bevorderen samenwerking en samen-spel.
- We komen afspraken na.

- We nemen stelling tegen seksisme, racisme en pesten.
- We respecteren en accepteren elkaar.
- We gaan discreet met informatie om.
- We houden rekening met verschillen in behoefte aan veiligheid en acceptatie.

### **Competentie**

*We versterken het zelfvertrouwen van de leerlingen.*

Enkele aspecten:

- We geven positieve feedback op het werk en gedrag van de kinderen.
- We laten merken dat we vertrouwen hebben in de mogelijkheden van de kinderen.
- We laten merken dat we hoge maar ook realistische verwachtingen hebben van de kinderen.
- Successen die de kinderen halen worden naar de kinderen zelf toegeschreven.
- We bevorderen de sociale vaardigheden en weerbaarheid.
- We houden rekening met verschillen in zelfvertrouwen van de leerlingen.

### **Autonomie**

*We bevorderen zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid.*

Enkele aspecten:

- We dagen de leerlingen uit tot meedenken en meebeslissen.
- We geven ruimte voor eigen opvattingen, ervaringen en ideeën.
- We gaan inhoudelijk in op de inbreng van de kinderen.
- We bevorderen dat de kinderen elkaar ruimte bieden voor eigen inbreng.
- We leren de kinderen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag.
- We leren de kinderen verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar.
- We leren de kinderen zelfstandig problemen op te lossen.
- We houden rekening met verschillen tussen leerlingen voor wat betreft zelfstandigheid en hun mogelijkheden tot het dragen van verantwoordelijkheid.

### **Het onderwijsleerproces**

Het onderwijsleerproces kent ook drie aspecten die we in een juiste verhouding proberen te bieden en te bewaken. Wanneer aan de basisbehoeften die op deze bladzijde weergegeven zijn voldaan wordt zal het onderwijsleerproces ook kwalitatief beter tot stand komen.

### **Onderwijsinhouden**

*We brengen de leerlingen in contact met onderwijsinhouden die stimuleren tot actief en betrokken leren.*

Enkele aspecten:

- We bevorderen de overzichtelijkheid en samenhang tussen de onderwijsinhouden.
- We bevorderen dat de leerlingen de onderwijsinhouden als zinvol en betekenisvol ervaren.
- We dagen de leerlingen uit om zichzelf doelen te stellen en daar gericht aan te werken.
- Dit impliceert dat de doelen zowel hoger als lager kunnen liggen voor wat betreft het leerjaar.
- We bevorderen dat leerlingen zelfstandig nieuwe situaties en materialen verkennen.
- We bevorderen dat alle leerlingen in eigen tempo en eigen niveau aan de voor hen geldende doelen kunnen werken.
- De doelen sluiten aan op de kerndoelen die door het ministerie zijn opgesteld.
- Onze leerjaren sluiten op elkaar aan.

### **Didactische werkvormen**

*We streven er naar door middel van uiteenlopende didactische werkvormen een actieve deelname van alle leerlingen aan het onderwijsleerproces te bewerkstelligen.*

Enkele aspecten:

- We stellen veel vragen tijdens instructie, geven veel beurten en betrekken antwoorden van kinderen op elkaar.
- We stemmen feedback en begeleiding zo veel mogelijk af op de individuele leerling. We passen het model van verlengde instructie in onze lessen toe.
- De werkvormen zijn passend, gestructureerd en bieden voldoende uitdaging.
- Werk en spel worden besproken.
- We houden rekening met de behoeften van de kinderen.
- We leren de kinderen te reflecteren op hun eigen gedrag en eigen leerprocessen.
- We bevorderen dat de leerlingen het geleerde toepassen in andere situaties.
- We beschikken over kwalitatief goede toetsinstrumenten om na te gaan of de door ons gestelde doelen t.o.v. de leerlingen individueel als de doelen per groep gehaald worden.
- We beschikken over voldoende kwalitatief goede hulpmiddelen en gebruiken die adequaat.

**Klassenorganisatie**

*We bevorderen dat kinderen zowel alleen als met anderen kunnen werken en spelen.*

Enkele aspecten:

- Kinderen denken mee over spel en werk.
- De leerlingen zitten in groepjes

- We bevorderen dat de leertijd optimaal besteed wordt (op tijd met de lessen beginnen!)
- De leertijd wordt aangepast aan de behoeften van de kinderen.
- Het rooster is opgebouwd in een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8

## 4. De kwaliteit van onze school

### Welke kinderen mogen naar onze school?

In principe wordt elk kind dat de leeftijd van 4 jaren heeft bereikt toegelaten tot onze school. De aanmelding gebeurt bij voorkeur vóór 1 mei voor het daaropvolgende schooljaar. De kinderen mogen kort voor ze definitief op school komen, kennis maken met de juffrouw en klasgenootjes.

Vanaf 4 jaar worden de leerlingen volledig toegelaten. Verplicht is het dan nog niet. Dat komt pas een jaar later. Vanaf 5 jaar is ieder kind leerplichtig.

Tot aan de leeftijd van 6 jaar bestaat voor ten hoogste 5 uur per week vrijstelling.

Alle ouders van nieuwe leerlingen worden te woord gestaan door een van de directieleden die hun alles kan vertellen over de gang van zaken op school.

Kenmerkend voor onze school is dat we veel aandacht besteden aan de individuele leerling. Er wordt veel aandacht besteed aan kinderen die wat meer moeite hebben om zich te ontwikkelen, zowel emotioneel als cognitief.

Ook de kinderen die juist wat meer in hun mars hebben komen bij ons aan hun trekken. Zij krijgen de gelegenheid de leerstof vlugger te doorlopen en er wordt verrijkingstof aangeboden.

Daarnaast vinden wij het van groot belang om in een zo vroeg mogelijk stadium leeren gedragsproblemen te signaleren en d.m.v. een plan van aanpak tot verbetering te komen.

In het volgende hoofdstuk gaan we hier verder op in.

### Zorg op basisschool de Hil

Wij vinden het als team erg belangrijk om leerlingen uit te dagen op zowel cognitief als sociaal gebied. Dit betekent dat we hoge doelen stellen en deze proberen te bewerk-

stelligen. Het is natuurlijk niet zo dat alle leerlingen aan dezelfde doelen kunnen voldoen. Daarom bekijken we per kind wat haalbaar is. We spelen hier op in door instructie te geven op drie niveaus:

- Er zijn leerlingen die een korte instructie krijgen en zelfstandig aan het werk kunnen. Zij maken vaak minder basisstof en krijgen vervolgens verrijkingstof aangeboden.
- De middengroep volgt de klassikale instructie en verwerkt vervolgens de basisstof zelfstandig.
- Er is bestaat ook in iedere groep een cluster met leerlingen die de basisstof niet zelfstandig kunnen verwerken. Zij hebben hier hulp bij nodig van de groepsleerkracht. Deze hulp krijgen ze tijdens de verlengde instructie. De leerkracht oefent de basisstof samen met de leerlingen in.

Dit instructiemodel vraagt heel wat organisatie van de groepsleerkracht. Om goed in beeld te hebben welke leerlingen de basisstof zelf kunnen maken, hier hulp bij nodig hebben of verrijkingstof aan kunnen, schrijft de groepsleerkracht een groepsplan.

Het groepsplan bestaat uit een groepsoverzicht en plan. In het groepsoverzicht worden de volgende items ingevuld:

- de onderwijsbehoeften van iedere leerling (*bijv. heeft instructie nodig waarbij de leerkracht hardop denkt en voordoet of heeft leerstof nodig net op zijn niveau zodat hij of zij succeservaringen op doet*)
- prestaties op methode gebonden toetsen en CITO toetsen
- observaties/ kindkenmerken (*bijv. concentratieproblematiek, adhd, zit niet lekker in zijn of haar vel*)

Aan de hand van het groepsoverzicht wordt er een groepsbespreking gehouden met de

IB-er (intern begeleider). De leerkracht en IB-er bekijken samen in welk cluster een leerling het beste geplaatst kan worden. Ze bekijken hiervoor de positieve en belemmerende factoren die beschreven staan in het groepsoverzicht. Ze bepalen vervolgens samen aan welke doelen ieder cluster werkt. De leerkracht stelt vervolgens het groepsplan op.

In dit groepsplan neemt de leerkracht het volgende op:

- in welk cluster iedere leerling zit (een groepsplan bestaat uit drie clusters)
- aan welke doelen er gewerkt wordt
- welke materialen of welke lessen uit de methode er nodig zijn om deze doelen te kunnen behalen
- hoe de leerkracht dit organiseert in de groep

Als het groepsplan klaar is brengt de leerkracht het in praktijk. Drie keer per jaar evalueert de groepsleerkracht het plan en volgt er opnieuw een groepsbespreking met de IB-er. Het groepsplan wordt dan bijgesteld.

Het kan zijn dat een leerling ondanks verlengde instructie toch moeite heeft met de leerstof. De IB-er en groepsleerkracht bekijken dan samen wat er gedaan moet worden. Het kan zijn dat er meer tijd besteed moet worden aan de leerstof, zodat de leerling meer kan oefenen om de leerstof eigen te maken. Het kan ook zijn dat er besloten wordt dat de leerstof te moeilijk is en dat de leerling in aanmerking komt voor een eigen leerlijn. Dit wordt altijd gedaan is overleg met ouders en kind. Ouders kennen hun kind het aller beste en kunnen daardoor goed inschatten wat zal werken en wat niet. Als er overleg heeft plaatsgevonden De stelt de IB-er een ontwikkelingsperspectief op, waarin in kaart wordt gebracht wat het leerrendement is van de leerling en aan welke doelen er gewerkt gaat worden. De leerling werkt dan in de klas aan eigen leerstof en wordt binnen de groep begeleidt door de leerkracht. Het ontwikkelingsperspectief wordt minimaal 2x per jaar bijgesteld. Dit wordt ook gedaan tijdens een groepsbespreking en/of leerlingbespreking.

We hebben op school ook leerlingen die (zo nodig) begeleidt worden buiten de groep. Dit zijn de 'rugzakleerlingen.' Deze kinderen hebben een leerling gebonden financiering toegewezen gekregen, omdat zij een bepaalde stoornis of handicap hebben. Ook kinde-

ren die langdurig ziek zijn komen hier voor in aanmerking.

Door met regelmaat een groepsbespreking in te plannen volgen we de ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal gebied van de leerlingen. We gebruiken hiervoor de informatie uit observaties van leerkrachten en verschillende leerlingvolgsystemen:

- CITO LVS -> op leergebied voor de leerlingen van groep 1 t/m 8
- PRAVOO -> algehele ontwikkeling van kleuters
- VISEON -> op sociaal emotioneel gebied voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

De resultaten die voort komen uit de leerlingvolgsystemen worden met regelmaat geanalyseerd op leerling- groepsniveau en schoolniveau. Dit maakt het mogelijk om proactief te denken en werken (problemen voorkomen i.p.v. oplossen).

Verkregen gegevens over kinderen zoals; rapporten, observaties, oudergesprek-formulieren e.d. worden bewaard in de leerlingdossiers. De groepsleerkracht, de IB-er en de directie hebben toegang tot deze dossiers. Ouders hebben eveneens het recht om het dossier van hun kind in te zien.

### **Samenwerking**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen om samen te werken binnen ons onderwijs. Onder samenwerken verstaan wij het volgende:

#### **In de groep/in de les.**

- Tijdens uitgestelde aandacht: leerlingen helpen elkaar verder, als de leerkracht tijdelijk niet bereikbaar is door verlengde instructie aan zorg leerlingen.
- Samenwerken in tweetallen: leerlingen werken in tweetallen aan onderwerpen / opgaven / opdrachten. Dit kan in alle lessen.
- Samenwerken in groepjes: Leerlingen werken samen in groepjes ( $\pm$  4 leerlingen) onderwerpen / opgaven / opdrachten. Dit kan in alle lessen.

#### **Groepsoverstijgend / groepsdoorbrekend.**

- Het oudere kind helpt het jongere kind tijdens of met activiteiten die met alle leerlingen van de school ( of met enkele groepen ) plaatsvinden. Allerlei activiteiten zoals een school-

ontbijt, speurtocht , spelletjesdag enz. Nu worden tweetallen, groepjes gevormd van leerlingen van verschillende leeftijden.

- Extra oefenen en herhalen van vaardigheden.
- Het oudere kind helpt het jongere kind specifieke vaardigheden te ontwikkelen.

Het ouder kind gaat met een jonger kind uit een andere groep extra lezen, schrijven, rekenen enz. mits het voor beide partijen een positief effect zichtbaar is.

Indien groepsoverstijgend en/of groepsdoorbrekend coachen, begeleiden en instructie door een leerling plaatsvindt zal met desbetreffende ouder(s) van die leerling overleg plaatsvinden.

### **Pestbeleid**

De school heeft een duidelijk beleid met betrekking tot conflicten en pesten tussen leerlingen.

Een deel van ons beleid zetten we voor u hieronder uiteen.

### **Beleid bij conflicten en pesten.**

#### **Hoe gaan we te werk in de groep?**

- De juf of meester zorgt ervoor dat de leeromgeving van het kind een veilige en prettige plek is door:
  - Zelf het goede voorbeeld te geven.
  - De kinderen leren anderen uit te laten praten, naar ze te luisteren, ze complimenten te geven.
  - Een duidelijke houding te laten zien bij conflicten tussen de leerlingen onderling.
- Om sociale vaardigheden te verwerven moeten de kinderen in eerste instantie proberen zelf hun onderlinge problemen op te lossen, Het gesprekje wordt door de leerkrachten begeleid. De leerkracht laat dan merken dat:
  - Hij of zij vertrouwen heeft in de leerlingen.
  - Hij / zij naar oplossingen zoekt als de kinderen er zelf niet uitkomen
  - Hij /zij probeert signalen van gepeste kinderen te herkennen en reageert daarop.

- Het is belangrijk dat de klas een eenheid wordt. De leerkracht doet dit door:

- Nabespreken van allerlei zaken zoals uitstapjes, projecten.
- In klassengesprekken leert hij/zij de kinderen aandacht te hebben voor elkaar.
- Sociale kanten van het samenleven in de klas worden regelmatig besproken in de vorm van thema's in het kader van de sociaal emotionele ontwikkeling zoals ruzie maken, vrienden zijn, jaloezie.

De methode die wij hiervoor gebruiken is:

- Leefstijl

Verder wordt er gebruik gemaakt van:

- Groepsgesprekken
- Gesprekken met betreffende leerlingen

Bij ongeoorloofd gedrag en in het geval van pesten wordt er contact opgenomen met de ouders van de veroorzaker, maar ook van het slachtoffer.

### **Vertrouwenspersoon.**

Als het probleem voor het kind zodanig is dat het kind het tegen niemand durft te vertellen zelfs niet tegen de groepsleerkracht, dan weten de kinderen dat ze bij de vertrouwenspersonen, Juf Mieke en Juf Corrie terecht kunnen.

De vertrouwenspersonen hebben dit besproken in de groepen.

### **Het dagelijks werk van de kinderen**

Het dagelijks werk wordt door de leerkracht nagekeken en van commentaar voorzien. Later worden de opdrachten veelal in schrift gemaakt, die u tegelijk met het meegeven van de rapporten in kunt zien. Het dagelijks werk wordt regelmatig getoetst door middel van methode gebonden toetsen.

### **Onafhankelijke toetsen**

Op vaste tijdstippen worden methode onafhankelijke toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen, die onder worden verdeeld in A, B, C, D en E scores, zijn van grote betekenis voor het al dan niet verlenen van extra hulp. De uitsla-

gen van deze toetsen worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem (CITO LVS).

De verrichtingen van elk kind en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd in het zgn. leerlingvolgsysteem.

### **Rapporten**

Drie keer per jaar wordt er een rapport meegegeven voor de leerlingen van groep 1 t/m 8. Hierop worden de leerprestaties van uw kind in woordwaarderingen of cijfers uitgedrukt. Dit rapport wordt mondeling toegelicht. Bij het derde rapport krijgt u ook een overzicht van de toetsresultaten uit het Cito-leerlingvolgsysteem.

De data van de rapporten kunt u terugvinden in de jaarkalender. Bij het eerste en tweede rapport krijgen alle ouders een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek met de groepsleerkracht. Bij het derde rapport kunnen ouders en leerkrachten zelf beslissen over een eventueel gesprek.

Tijdens het gesprek worden betekenisvolle zaken aan de orde gesteld.

Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek dan kunt u daar met de groepsleerkracht of de directie altijd een afspraak over maken.

### **Doubleren/versnellen**

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid.

Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind.

Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is.

Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar. Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toets scores een rol, ook andere zaken zoals: Is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijden met u als ouders/verzorgers overlegd. Hoewel objectieve criteria voor het wel of niet overgaan naar een andere groep moeilijk te geven zijn, hebben wij deze geformuleerd in ons zorgplan. Dit is op te vragen bij onze intern begeleider (juffrouw Cecilia).

### **Professionalisering**

Onderwijs is voortdurend in beweging, de leerkrachten proberen de laatste ontwikkelingen zo goed mogelijk bij te houden en zich nog verder te professionaliseren. Daarvoor worden jaarlijks cursussen gevolgd die veelal verzorgd worden door PABO's, Onderwijsbegeleidingsdiensten en particuliere instellingen.

Binnen het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School wordt ook bijscholing verzorgd. Deze is vooral gericht op het voorkomen van verwijzingen naar speciaal onderwijs. De school krijgt in de toekomst steeds meer te maken met leer- en gedragsproblemen omdat de kinderen niet zomaar naar een speciale school voor basisonderwijs verwezen mogen worden. De deskundigheid die daar soms voor nodig is wordt verkregen binnen het samenwerkingsverband of van de schoolbegeleiders van Fontys Fydes.

De onderwijsbegeleiders komen ook op school met leerkrachten praten over kinderen, die problemen geven.

Hierbij worden ook de ouders betrokken om samen naar oplossingen te zoeken.

Op 1 juli 1989 is de Wet Persoonsregistraties in werking getreden. Deze wet bevat bepalingen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer; ook wel "privacy" genoemd.

Deze wet is van toepassing op alle gegevens die de onderwijsbegeleidingsdienst en het samenwerkingsverband WSNS verzamelt voor de uitvoering van één van zijn taken: de advisering m.b.t. leerlingen.

Als een onderzoek van een leerling moet plaatsvinden, wordt hiervoor aan u vooraf schriftelijke toestemming gevraagd. Om administratieve rompslomp te voorkomen wordt deze toestemming aan u gevraagd bij

inschrijving van uw kind op onze school. Vervolgens ontvangt u uitvoerige informatie over het feit dat er gegevens over uw dochter of zoon worden verzameld en geregistreerd en dat op deze dossiervorming de Wet Persoonsregistraties van toepassing is.

### **Weer Samen Naar School (WSNS).**

Elke basisschool in Nederland is aangesloten bij een WSNS-samenwerkingsverband (Weer Samen Naar School). Uw kind zit op een basisschool in de regio van het samenwerkingsverband (swv) "Over Maas en Duin" (35 basisscholen en 4 speciale basisscholen). Alle directeuren binnen het swv hebben regelmatig overleg en iedere school heeft een Interne Begeleider (I.B'er) en /of een Interne Coördinator Leerlingenzorg (I.C.L.'er) aangesteld die ook deelneemt aan een netwerk op samenwerkingsverband niveau.

Het swv streeft ernaar de zorg, opvangmogelijkheden en expertise in de basisscholen zodanig te vergroten, dat minder kinderen doorverwezen hoeven te worden naar de speciale school voor basisonderwijs (SBO). De extra zorg zal zoveel mogelijk aangeboden worden binnen de eigen basisschool. De scholen binnen het swv hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen en werken intensief samen om zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van ieder kind. De scholen ontvangen waar nodig vanuit het swv steun en begeleiding van geschoolde en gespecialiseerde collega's.

Op samenwerkingsniveau is een ZAG (zorgadviesgroep) werkzaam: De school kan, na overleg met de ouders / verzorgers beslissen om de signalen rondom een kind samen met een aantal deskundigen op het gebied van onderwijs en opvoeding te bespreken. De school vraagt aan het ZAG advies over hoe de school het beste kan handelen. Ouders moeten ermee instemmen dat gegevens van hun kind (het leerling-dossier) worden voorgelegd. Zowel de school als de ouders *kunnen* bij de zitting van het ZAG uitgenodigd worden. Als men bij de zitting aanwezig is geweest, ontvangt men een verslag. Mogelijk kent het ZAG ambulante begeleiding toe: de school krijgt dan tijdelijk begeleiding van een deskundige die de school ondersteunt en adviseert bij het vergroten van de afstemmingsmogelijkheden op school.

De basisschool doet er alles aan om leerlingen die extra zorg nodig hebben zo goed en

zo lang mogelijk, met extra ondersteuning, op de eigen school te helpen en te begeleiden. Lukt dit niet, dan moet er naar andere oplossingen gezocht worden. Er zijn kinderen die een meer specifieke begeleiding nodig hebben en zich beter kunnen ontwikkelen op een speciale basisschool (SBO). Hier zijn de groepen kleiner en is het onderwijs nog meer afgestemd op het omgaan met kinderen met leer- en/of gedragsproblemen.

Om uw kind aan te kunnen melden bij een SBO school heeft u een PCL- beschikking nodig. PCL staat voor : Permanente Commissie Leerlingenzorg. De PCL bestaat uit 3 personen die geen directe binding met de scholen hebben dus volstrekt onafhankelijk zijn.

De ouders vragen schriftelijk een beslissing aan de PCL of hun kind toegelaten kan worden op een SBO school en geven toestemming tot nader onderzoek en informatieverzameling. Hierbij worden ze ondersteund door de ICL-er / IB-er van de eigen school. De PCL vraagt vervolgens aan de basisschool om het onderwijskundig rapport en alle relevante bijlagen.

In de beschikking die de PCL na zorgvuldig overleg en aan de hand van criteria geeft, staat of uw kind wel of niet 'toelaatbaar is' voor een speciale school voor basisonderwijs. Er staat een motivatie bij en soms ook een advies. Verder kunt u lezen wat u kunt doen wanneer u het niet eens bent met de beslissing. U kunt dan bezwaar en beroep aantekenen.

Het samenwerkingsverband "Over Maas en Duin" heeft vier speciale scholen voor basisonderwijs.

Soms kan een kind zich beter ontwikkelen op een school voor Speciaal Onderwijs (zeer specialistisch onderwijs). We spreken dan over scholen die onderdeel zijn van een Regionaal Expertise Centrum (REC) en over een REC-plaatsing.

### **Het Regionaal Expertise Centrum Midden Brabant (REC)**

In het REC Midden Brabant werken de volgende scholen voor speciaal onderwijs samen met de basisscholen in de regio:

- De Keyzer
- Parcours
- Mytyschool Tilburg
- De Bodde
- PI School Hondsborg

Samen geven zij speciaal onderwijs aan jongeren die door hun beperking aangewezen zijn op extra zorg en aandacht.

Deze extra zorg en aandacht kan ook op de reguliere (gewone) school gegeven worden door de inzet van ambulante begeleiders vanuit het REC Midden Brabant.

### **1. Als het niet goed gaat op school**

Om verschillende redenen kan het soms niet goed gaan met uw kind op school. Uw kind blijft achter in het leren in vergelijking met zijn leeftijdgenoten.

Dat kan door een lichamelijke beperking (motoriek), door een langdurige- of chronische ziekte, door een verstandelijke beperking of door gedrag dat moeilijk is voor de omgeving.

Neem in dat geval contact op met de school en informeer naar de mogelijkheid om preventieve ambulante begeleiding aan te vragen bij het REC Midden Brabant. Als deze wordt toegekend dan wordt er onderzoek gedaan, een groepsobservatie uitgevoerd en worden er gesprekken gevoerd die moeten bijdragen aan een verbetering van het onderwijs voor uw kind. Als een oplossing niet haalbaar is dan kunt u een indicatie aanvragen voor meer zorg en aandacht voor uw kind.

### **2. Indicatieprocedure en de ondersteuning die ouders daarbij kunnen krijgen**

Als u via de preventieve begeleiding al contact heeft gelegd met het REC Midden Brabant dan kan de ambulante begeleider u en de school ondersteunen bij het samenstellen van een dossier op grond waarvan de commissie kan besluiten of uw kind in aanmerking komt voor extra geld (in de wandelgangen 'de rugzak' genoemd).

Heeft u nog geen contact met een ambulante begeleider dan neemt u contact op met het REC Midden Brabant: tel. 013-5398945. Het samenstellen van een indicatiedossier neemt veel tijd in beslag en na het indienen krijgt u binnen acht weken een antwoord.

### **3. De keuze na een positieve indicatie**

Als de commissie positief heeft beslist over uw aanvraag dan zijn er twee dingen mogelijk: u meldt uw kind aan bij de school voor speciaal onderwijs waarvoor uw kind is geïndiceerd of u laat uw kind op de school waar het nu zit en u kiest er voor om de extra middelen daar in te zetten inclusief de ambulante begeleiding vanuit het REC. De ambulante begeleider zal u adviseren welke keuze voor uw kind de beste kan zijn.

### **4. U kiest voor het regulier onderwijs en ambulante begeleiding**

Als u er voor kiest om uw kind op de gewone school te laten dan krijgt de school extra geld om meer tijd en aandacht aan uw kind te kunnen geven. Het REC krijgt extra middelen die ambulante begeleiding mogelijk maakt. Samen met de school wordt een handelingsplan opgesteld waarin wordt aangegeven op welke wijze de middelen worden ingezet en wat de doelen zijn die men wil bereiken.

### **5. Meer weten: website, telefoonnummers teamleiders**

Wilt u meer weten over het REC Midden Brabant dan kunt u onze website bezoeken.

[www.recmiddenbrabant.nl](http://www.recmiddenbrabant.nl).

Informatie over de indicatieprocedure kunt u opvragen bij de Commissie voor de Indicietstelling

telefoon 013-5398940 email adres:

[cvi@recmiddenbrabant.nl](mailto:cvi@recmiddenbrabant.nl)

Voor vragen over ambulante begeleiding kunt u terecht bij de Externe Dienstverlening

telefoon 013-5398945 email adres:

[ed@recmiddenbrabant.nl](mailto:ed@recmiddenbrabant.nl)

### **Onderwijskundig rapport**

Wanneer kinderen de school verlaten, door verhuizing of verwijzing, wordt er door de school een onderwijskundig rapport opgesteld. U krijgt hier een afschrift van. Er wordt zonder uw toestemming geen informatie aan derden verstrekt.

### **Overgang naar voortgezet onderwijs**

Ouders van leerlingen van groep 8 staan voor de keuze bij welke school van voortgezet onderwijs zij hun kind willen laten inschrijven.

Dit is een zeer belangrijke keuze in het leven van een kind. Daarom moet die stap goed overwogen worden.

De gezamenlijke basisscholen van Kaatsheuvel organiseren daarom elk schooljaar een informatieavond in de Werft of in de aula van het Dr. Mollercollege, gebouw Vossenbergselaan te Kaatsheuvel.

Dan wordt uitgebreide informatie gegeven over alle vormen van voortgezet onderwijs met onder andere toelatingsnormen, overstapmogelijkheden, mogelijkheden ná die school, enz. Tevens worden daar de ouders in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs zijn bepalend:

1. het advies van de basisschool;
2. de wens van het kind/de ouders;

3. eventueel een psychologische test
4. de CITO Eindtoets Basisonderwijs (data zijn in de kalender vermeld)

Ad 1: Het advies van de basisschool.

Dit advies is onder andere gebaseerd op de capaciteiten, de leerresultaten, de belangstelling, het doorzettingsvermogen en de studiezijn van het kind. Het advies wordt door de adviescommissie opgesteld. Deze commissie bestaat uit de leerkrachten van groep 7 en 8, de interne begeleider en een directielid. Tijdens een 10-minutencontact, dat in november gehouden zal worden, wordt een voorlopig advies toegelicht. In januari wordt het definitieve advies gegeven. Een afschrift van het advies mogen de ouders behouden.

Ad 2: De wens van het kind/ de ouders.  
Dit spreekt voor zich.

Ad 3: Eventueel een psychologische test.  
De psychologische test wordt afgenomen door het Adviesbureau voor Opleiding en Beroep te Tilburg. Het advies is gebaseerd op een onderzoek naar de capaciteiten, de leervermogens van het kind. De kosten zijn voor eigen rekening.

Ad 4: CITO Eindtoets Basisonderwijs. De uitslag bepaalt voor het VO nog vaak het toelatingsniveau.

### **Verkeersveiligheid**

Het bevorderen van de verkeersveiligheid is belangrijk. Er gebeuren dagelijks nog veel te veel ongelukken in het verkeer. Veel slachtoffers zijn kinderen, op weg van en naar school of spelend in de buurt.

Daarom vinden wij het belangrijk dat er op school:

- ◆ Aandacht wordt geschonken aan het gedrag van kinderen in het verkeer; ook als onderdeel van opvoeding.
- ◆ Er maatregelen genomen worden om de schoolomgeving veiliger te maken.
- ◆ Alle betrokkenen in en om de school daarbij betrokken worden.
- ◆ Er op school structureel verkeerslessen worden gegeven.

Op deze manier kan de school de kwaliteit van het verkeersonderwijs verbeteren en zo meewerken aan de verkeersveiligheid van de kinderen. Daarom doen wij als school mee aan het POV (Provinciaal Orgaan Verkeersveiligheid)-project Brabants Verkeersveiligheids label (BVL).

### **ARBO-beleidsplan**

Op 1 juli 1997 is het Arbo-besluit in werking getreden. Ook het onderwijs valt onder dit besluit. De werkgever is verplicht goed beleid te voeren op alle zaken die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en welzijn van leraren, onderwijsondersteunend personeel, medegebruikers, gebouwen en materialen, ouders, bezoekers e.d. Het bestuur heeft een ARBO-beleidsplan vastgesteld. Hierin staan de uitgangspunten van het te voeren ARBO-beleid. Dit ARBO-beleidsplan ligt bij de directie ter inzage.

Een keer in de vier jaar wordt een RI & E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) uitgevoerd door de ARBO dienst. De uitkomst van dit onderzoek levert een plan van aanpak op. Dit plan dient als uitgangspunt voor het ARBO-actieplan van de school. De medezeggenschapsraad is direct betrokken bij het te voeren ARBO-beleid op school. In het schooljaarverslag wordt een hoofdstuk gewijd aan de evaluatie van het actieplan.

In de ARBO-werkgroep hebben zitting: de directeur, de ARBO-preventiemedewerker en een interne contactpersoon. Zij geven uitvoering aan hetgeen op schoolniveau volgens het ARBO-jaarplan moet gebeuren. In overeenstemming met het wettelijk bepaalde dient een aantal personeelsleden voldoende EHBO-deskundigheid te bezitten. Op onze school zijn daarom personeelsleden aangesteld als bedrijfshulpverleners die gediplomeerd zijn. Juf Cecilia is hoofd bedrijfshulpverlening (H.B.H.V.); juf Ingrid haar plaatsvervanger. Verder zijn er binnen het team nog meer personen die B.H.V. gediplomeerd zijn: juf Leen, meneer Rob (locatieleider) en meneer Henk (directeur). Eerste hulp gediplomeerd is juf Lieke.

### **Ouders en de kwaliteit van onze school**

Onze ouders spelen een grote rol op de school. We proberen samen met hen het allerbeste voor hun kinderen te verwezenlijken. Op schoolniveau verlopen de contacten en samenwerking vooral via onze ouderraad en medezeggenschapsraad.

Iedere groep heeft een oudervertegenwoordiger die de leerkracht ondersteunt bij allerlei activiteiten in en buiten school, zoals de verschillende vieringen en excursies waar we later op terug komen.

Ook wordt er regelmatig hulp ingeroepen voor diverse karweitjes zoals schooltuin en diverse andere onderhoudswerkzaamheden.

Onderwijskundig moeten ze uiteraard het een en ander aan de leerkrachten overlaten. In goed overleg moeten ouders en leerkracht de belangen van de kinderen behartigen. De contacten kunnen zowel vanuit de ouders als vanuit de leerkracht plaatsvinden.

### **Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)**

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkraft van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan in dien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.

Een goed contact met ouders is dus volgens ons een van de pijlers voor garantie van goed onderwijs voor uw kind. De school is er dan ook alles aan gelegen dit contact optimaal te onderhouden. Behalve de contacten die u in de wandelgang heeft met de leer-

krachten en/of directie bestaan er ook een aantal geplande oudercontacten.

### **Over leerlingen**

*Informatieavond:* 1x per jaar

Informatie over groepsorganisatie en leerstof

*Contactavonden:* 2x per jaar.

Bespreken van de vorderingen en gedrag van het kind.

### **Koffiemoment met directie**

Gedurende het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Tijdens deze bijeenkomsten krijgt u de gelegenheid om vragen te stellen over het beleid van de school.

*Eindgesprekken* 1x einde schooljaar.

Contact met ouders van zorgleerlingen m.b.t. leerstof en gedrag.

*Bespreken handelingsplannen*

Met ouders worden de handelingsplannen van de leerling doorgesproken n.a.v. leerling- besprekingen.

*Informeel / formeel*

Iedere dag na schooltijd, met uitzondering van afwisselend dinsdag- en donderdagmiddag, zijn leerkrachten te spreken door ouders over hun kind.

### **Schoolbeleid en organisatie.**

Informatie is te lezen in:

- Het schoolplan.
- De schoolgids
- De schooljaarplan
- De schoolkalender
- De nieuwsflits
- Ouderbrieven
- Website: [www.dehil.nl](http://www.dehil.nl)

### **Evaluatie**

Regelmatig gaan wij na of we op het goede spoor zitten. Dit doen we door te evalueren bij teamleden, ouders en kinderen.

De gegevens hieruit worden gebruikt om alle omstandigheden waarin wij werken op een rijtje te zetten. Zo nodig volgt een actieplan om de werkomstandigheden te verbeteren ook op onderwijskundig gebied.

Ook het onderzoek van de Arbo-dienst RI & E geeft ons de nodige inzichten over veiligheid en welzijn op onze school.

Voorts vindt er ieder jaar een inspectieonderzoek plaats. De inspectie is een positieve mening toegedaan over het onderwijs op onze school. Op alle hoofdpunten voldoet de

school aan de kwaliteitseisen die door de inspectie zijn opgesteld. Het verslag kunt u op internet bekijken op de website van de on-

derwijs inspectie. Neemt niet weg dat we nog steeds op zoek zijn naar beter!

**Verantwoording van schooluren:**

In onderstaand schema kunt u lezen hoe we aan de wettelijke eisen voldoen voor wat betreft de te maken uren.

		Groep 1-4	Groep 5-8
<b>Aantal klokuren per week:</b>		<b>23,25</b>	<b>25,75</b>
<b>keer 52</b>		<b>1209,00</b>	<b>1339,00</b>
<b>Bijtellen:</b>	<b>30-sep</b>	<b>5,50</b>	<b>5,50</b>
<b>Totaal:</b>		<b>1214,5</b>	<b>1344,5</b>

**Vakantierooster 2011-2012**

							ob	bb
aantal uren per week							23,25	25,75
aantal uren per jaar ( ..... X 52)							1209	1339
bijtellen 30 september 2012 (zo)							0	0
<b>TOTAAL AANTAL UREN OP JAARBASIS</b>							<b>1209</b>	<b>1339</b>
AF: VERPLICHT AANTAL UREN PER JAAR							880	1000
<b>TE BESTEDEN VOOR VAKANTIE EN VRIJE DAGEN</b>							<b>329</b>	<b>339</b>
Herfstvakantie	ma	24-okt-11	t/m	vr	28-okt-11	23,25	25,75	
Kerstvakantie	ma	26-dec-11	t/m	vr	6-jan-12	46,5	51,5	
Voorjaarsvakantie	ma	20-feb-12	t/m	vr	24-feb-12	23,25	25,75	
2e Paasdag	ma	9-apr-12				5,5	5,5	
Meivakantie PO	ma	23-apr-12	t/m	vr	4-mei-12	46,5	51,5	
Meivakantie VO	ma	30-apr-12	t/m	vr	4-mei-12	nvt	nvt	
Hemelvaart	do	17-mei-12	t/m	vr	18-mei-12	8,75	11	
2e Pinksterdag	ma	28-mei-12				5,5	5,5	
Zomervakantie BaO	ma	2-jul-12	t/m	vr	10-aug-12	139,5	154,5	
Zomervakantie VO	ma	2-jul-12	t/m	vr	17-aug-12	nvt	nvt	
<b>TOTAAL</b>							<b>298,75</b>	<b>331</b>
Sinterklaas							3,25	
Studiedag							3,5	3,75
conferentiedag							3,5	3,75
<b>NOG TE BESTEDEN</b>							<b>20</b>	<b>0,5</b>

**Uren onderbouw minimaal 880.**  
**Uren bovenbouw minimaal 1000.**

**Aantal uren per week per vakgebied**

<b>Vakgebied</b>	<b>Groep 1</b>	<b>groep 2</b>
Ontwikkelingsmateriaal	7:15	7:15
Bewegingsonderwijs	6:30	6:30
Kringactiviteiten	4:15	4:15
Rekenen omgaan met hoeveelheden	1:30	1:30
Catechese en soc. em. ontw.	1:00	1:00
Verkeer	0:30	0:30
Muziek	1:00	1:00
Pauze	1:15	1:15
Totaal aantal uren per week	23,25	23,25

Aantal uren per week per vakgebied            2010            2011

<b>Vakgebied</b>	<b>Groep 3</b>	<b>Groep 4</b>	<b>Groep 5</b>	<b>Groep 6</b>	<b>Groep 7</b>	<b>Groep 8</b>
Taal	3:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
Lezen	4:00	4:00	3:45	3:00	2:00	2:00
Rekenen	3:30	4:45	5:00	5:00	5:00	5:00
Schrijven	1:30	1:00	0:45	0:45	0:30	0:30
Engels					1:00	1:00
Natuurkennis( en techniek)	0:45	0:30	0:45	0:45	0:45	1:00
Aardrijkskunde			1:00	1:00	1:30	1:30
Geschiedenis			1:00	1:00	1:15	1:30
Verkeer	0:30	0:30	0:30	0:45	1:00	0:30
Zelfstandig werken	3:15	1:30	2:00	2:00	2:00	2:00
Expressie handv. en tekenen	2:00	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Bewegingsonderwijs	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Catechese en soc. em. ontw.	1:15	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Muziek	0:45	0:45	0:45	0:45	0:30	0:30
Pauze	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Totaal	23,25	23,25	25,75	25,75	25,75	25,75

## 5. Wat de kinderen op school leren

In het onderwijs aan de kleuters hebben we gekozen voor een organisatievorm waarbij de kinderen in de leeftijd variërend van 4 - 6 jaar in één groep bij elkaar zitten. Heterogene groepen omdat wij de groei naar zelfstandigheid en het leren omgaan met hulp krijgen en hulp geven, sociale vorming, erg belangrijk vinden. In de kleutergroep wordt individueel, in hoeken, in groepjes of klassikaal gewerkt. Hierdoor kan beter gevarieerd worden in tempo en leerstof en kunnen de opdrachten worden aangepast aan het niveau van het kind. Observaties, toetsen en registratie daarvan geven ons inzicht in het verloop van de ontwikkeling van elk kind. Er wordt veel gewerkt vanuit de kring. In de kring vindt meestal een taalactiviteit plaats, zoals voorlezen, vertellen, prentenboek, kringgesprek, drama of versje. Naast de taalontwikkeling komt elke dag het werken met ontwikkelingsmateriaal aan de orde. De kinderen kunnen vrij kiezen of krijgen een gerichte opdracht. Daaraan kan individueel of in groepjes gewerkt worden. De kleuters zijn actief in verschillende hoeken, zoals poppenhoek, bouwhoek, "natte hoek", lees- / schrijfhoek. Door middel van projecten proberen we in te spelen op de ervaringswereld van het kind.

Iedere dag staat spel op het rooster. Dit kan zowel op de speelplaats als binnen. Buiten spelen is meestal vrij, zoals spelen met karren en spelen in de zandbak. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de speelzaal. Daar wordt soms vrij gespeeld met klautermateriaal en er worden spel- en gymlessen gegeven.

Voor de kleuters die voor de eerste keer naar school komen, zal door de leerkracht, contact opgenomen worden met de ouders van de nieuwe leerling. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een aantal kennismakingsbezoeken.

### Lezen

In groep 1-2 is bij de kinderen belangstelling gewekt voor de geschreven taal en zijn de vaardigheden ontwikkeld die van belang zijn voor het aanvankelijk lezen. Hiervoor wordt de methode Schatkist gebruikt. In groep 3

starten we met het aanvankelijk technisch lezen en daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode "Veilig Leren Lezen". Vanaf groep 4 vindt het technisch lezen in niveau groepen plaats. Hiervoor wordt de methode "Estafette lezen" gebruikt.

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de begrijpend leesmethode "Goed gelezen".

### Taal / spelling

In de groepen 1-2 wordt structureel gewerkt aan de taalontwikkeling. In deze groepen wordt gewerkt met de methode "Schatkist". In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode "Taalactief".

### Rekenen en wiskunde

In de groepen 1-2 werken we met de methode "Schatkist rekenen".

De groepen 3 t/m 8 werken we met de methode "Pluspunt".

### Schrijven

In groep 1/2 wordt gewerkt met de methode "Schrijfdans".

Groep 3 werkt met de methode "Pennenstreken".

In groep 4 tot en met 8 werken we met de methode "Aan elkaar".

### Aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, natuurkunde en techniek

Hiervoor gebruiken we de volgende methodes:

Vanaf groep 3 natuurkunde en techniek: "Natuurkunde"

Vanaf groep 1-2 verkeer: "Wijzer in het verkeer"

Vanaf groep 5 komen de vakken aardrijkskunde en geschiedenis erbij.

Aardrijkskunde methode: "Wijzer door de wereld"

Geschiedenis methode: "Bij de tijd"

De kinderen krijgen ook de gelegenheid om eenvoudige werkstukjes te maken.

### Engels

In groep 7 en 8 komt er nog het vak Engels bij. We gebruiken hiervoor de methode "Real English".

## **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Hiervoor wordt in alle groepen de methode "Leefstijl" gehanteerd.

## **Expressievakken**

Bij de expressieactiviteiten wordt in alle groepen aandacht besteed aan beeldende vorming, dramatische vorming en muzikale vorming.

Methode: "Moet je doen".

## **Catecheseonderwijs**

Om dit vorm te geven gebruiken we vanaf groep 1 de "regenboog" projecten. Per jaar worden ongeveer 5 projecten gevolgd.

## **Bewegingsonderwijs**

Voor de lessen lichamelijke oefening wordt voor de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van sporthal "de Werft". Voor de lessen wordt gebruik gemaakt van de methode "Basislessen bewegingsonderwijs 1 en 2" van B. van Gelder.

## **Kieskast**

Kinderen krijgen soms de indruk dat ze veel moeten op school. Daarom heeft het team van basisschool De Hil gekozen voor een kiessysteem waarbij kinderen, naast de verplichte leerstof, mogen kiezen wat ze willen leren.

In elke klas werken kinderen daarom met een kieskast. Deze kast is gevuld met allerlei gevarieerde leermiddelen, waarmee leerlingen zelfstandig en naar eigen keuze kunnen leren. We vinden het belangrijk dat de volgende activiteiten in de kieskast aan bod komen:

- drama, muziek en dans
- knutselen, tekenen en verven
- taal en lezen
- computer
- rekenen en wiskunde
- techniek
- wereldoriëntatie (natuur, geschiedenis en aardrijkskunde)

Werken met de kieskast komt wekelijks terug in alle klassen en is een vast onderdeel op het lesrooster.

## **Wetenschap en techniek**

De school neemt deel aan het door de overheid gesubsidieerde project **Verbreiding Techniek op het Basisonderwijs** (VTB). Het Programma VTB ondersteunt basisscho-

len om wetenschap en techniek een structurele plek in het onderwijs te geven. Scholen worden voor een periode van drie jaar zowel financieel, organisatorisch als inhoudelijk ondersteund om dit op hun eigen manier binnen de school vorm te geven. Het doel van het Programma VTB is kinderen in aanraking brengen met wetenschap en techniek, zodat zij hun talenten ontdekken en een positieve attitude ten aanzien van wetenschap en techniek ontwikkelen.

Techniek komt op 'de Hil' in alle klassen aan bod. Onder andere de methode Natuniek geeft hiervoor vanaf groep 3 tot en met 8 duidelijk richting aan. De onderwijsleerstof voor groep 1 en 2 hebben we aangepast aan de methode en de kerndoelen. Er wordt gewerkt met ontwikkeling- en constructiemateriaal.

In de kieskast is techniek een vast onderdeel. We hebben een gevarieerd aanbod constructiemateriaal in alle groepen. Kinderen krijgen een gerichte opdracht of ze werken er naar eigen inzicht mee. We werken ook met thema's waarin technische opdrachten verwerkt zijn.

Vanaf schooljaar 2010-2011 bezoekt elke groep jaarlijks een bedrijf om techniek nog meer onder de aandacht te brengen bij onze kinderen.

Kinderen in de bovenbouw worden gestimuleerd zelf bedrijven te bezoeken en doen mee aan een attitudemeting.

Tijdens de handvaardigheidlessen wordt ook gebruik gemaakt van techniek.

## **Kerndoelen**

In de wet voor primair onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn daarbij de kerndoelen aangegeven. Onze methodes zijn afgestemd op die kerndoelen. De zgn. verplichte leerstof wordt ieder leerjaar doorgewerkt.

Wat die leerstof is wordt de ouders op de kennismakingsavond voorgelegd. De directie houdt de vorderingen van de leerstof en de kinderen mee in de gaten. Aan het eind van de basisschool hebben de kinderen de verplichte leerstof gehad. Wat er met kinderen gebeurt waarbij dit niet zo wil lukken heeft u hiervoor kunnen lezen.

## **Huiswerk**

Het leren moet zoveel mogelijk op school plaatsvinden, thuis moeten de kinderen kunnen spelen, is ons uitgangspunt. Toch is het van belang dat er thuis ook wat gedaan wordt. Zo nodig worden de woordpakketten meegegeven om thuis te oefenen. In groep

drie en vier is het van belang dat er thuis extra gelezen wordt. In de hoogste groepen wordt wat meer huiswerk meegegeven om alvast kennis te maken met "huiswerk".

De creatieve vakken spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling. Ook hiervoor is goed materiaal aangeschaft door de school. Wij verwachten van de kinderen dat ze de producten heelhuids thuisbrengen.

### **Schoolvisie ICT**

De computer is niet meer weg te denken uit onze leefwereld. Het is daarom van belang dat leerlingen computervaardigheden ontwikkelen voor hun toekomst. Tevens biedt de computer mogelijkheden tot differentiatie op diverse leergebieden. Ook het geven van ondersteuning in oefeningen op maat wordt door computergebruik makkelijker. Steeds meer methodes ontwikkelen hulpprogramma's die een computer vereisen. Het leren werken en op een verantwoorde manier leren communiceren met behulp van een computer vinden wij dan ook belangrijk.

Algemene doelen:

- integratie van de computer als leermiddel waarbij specifiek gedacht wordt aan taal-, rekenonderwijs en informatieverwerking.
- alle kinderen vertrouwd te laten geraken met de computer door deze in te zetten in alle groepen
- de computer is een additioneel leermiddel en kan een grote rol vervullen op het gebied van training en reteaching zowel in klassenverband als daarbuiten
- integratie van de computer voor groepsadministratie. Als hulpmiddel voor met name toetsresultaten van het CITO-LVS en voor registratie methodegebonden toetsen zoals pluspunt, estafette lezen en veilig leren lezen manager.

### **Educatief computergebruik:**

#### **onderbouw**

Elementair computergebruik. Kinderen moeten leren omgaan met hard- en software. Ze moeten de muis en zonnig het toetsenbord kunnen gebruiken aan het eind van groep 2. Voor wat betreft de software zullen accenten worden gelegd op die programma's die het voorbereidend en aanvankelijk leesonderwijs ondersteunen. We gebruiken hiervoor diverse programma's o.a. "Schatkist met de muis" en "Spelen met de computer".

#### **middenbouw**

Gebruik van hardware mag geen problemen meer opleveren. Kinderen kunnen met educatieve programma's werken. De software zal gericht zijn op ondersteuning van het taalonderwijs (spelling), lezen en het rekenonderwijs (o.a. tafels), geschiedenis en computervaardigheden

#### **bovenbouw**

Ook in de bovenbouw zullen accenten worden gelegd op het taalonderwijs, rekenonderwijs, en topografie, geschiedenis en computervaardigheden.

#### **Cultuureducatie.**

##### **Visie op cultuureducatie in de school.**

De kinderen op onze school komen in het dagelijks leven weinig in aanraking met culturele activiteiten.

Kennismaken met en beleven van diverse cultuuruitingen vinden we essentieel.

Daarom organiseren we culturele activiteiten die aansluiten bij de vakgebieden en de projecten. De school bepaald jaarlijks de eigen vraag en maakt keuzes uit het bestaande aanbod of vraagt een culturele instelling om een aan de vraag van de school voldoende aanbod te doen. Hierbij werkt de cultuurcoördinator als stimulator.

##### **Sociale integratie en actief burgerschap.**

De school is zich bewust dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Ons onderwijs moet er dus mede op gericht zijn actief burgerschap te bevorderen en kennis te hebben van en kennis te maken met verschillende achtergronden en culturen om zo te voldoen aan artikel 8.3 W.P.O. Hierbij zijn waarden als: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid en bestrijden van discriminatie onze leidraad.

Dit betekent dat onze leerlingen:

- de hoofdzaken leren van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger daarbij;
- kennis nemen van geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen;
- leren zorg te dragen voor het milieu;
- zich kunnen redden in het verkeer (verkeersdeelnemer)

- consument leren om te gaan met beïnvloeding door reclame.

Om bovenstaande te bereiken wordt gebruikt gemaakt van lessen uit de methoden: "Bij de Tijd", godsdienstlessen, methode "Leefstijl", methode "Wijzer door het verkeer", methode "Natuurlijk". Er worden werkstukken gemaakt, meegedaan aan de boomplantdag, en er worden tentoonstellingen bezocht.

Binnen 'Sport en bewegen' wordt eveneens veelvuldig een beroep gedaan op allerlei vaardigheden. Er zijn tal van situaties, waarbij leerlingen elkaar helpen, rollen en taken verdelen, letten op veiligheid, respect en zorg hebben voor elkaar, waarin ze samenwerken en samen spelen en waarin ze met

elkaar regels afspreken. Het zijn allemaal taken die samen bewegen mogelijk maken, ook als de onderlinge verschillen groot zijn. Leerlingen leren op deze manier taken te verrichten, zodat ze de verantwoordelijkheid voor hun eigen bewegen kunnen dragen. Diverse sportclubs zoals handbal, voetbal, judo en tennis, hebben zich actief ingezet om dit te bereiken.

## 6. Niet alleen kennis op onze school

Kennisoverdracht vinden wij natuurlijk erg belangrijk. De meeste tijd op school wordt daaraan besteed. Toch gaat het op school niet alleen dáárom. Het omgaan met elkaar is van groot belang. Daarom zijn er verschillende andere activiteiten op onze school. Voor een deel komen die activiteiten voort uit onze geloofsovertuiging.

Zo wordt er een kerstviering gehouden en wordt het paasfeest gevierd. Samen vieren staat hierin centraal. Ook kinderen met een andere geloofsovertuiging (of geen) worden zoveel mogelijk betrokken in de vieringen zolang dit niet in strijd is met hun eigen identiteit.

Jaarlijks kennen we ook de Eftelingdag, een fenomeen dat alleen de scholen uit onze gemeente kennen. Deze dag wordt gratis aangeboden door de Efteling. De kinderen zijn dan op een ontspannen manier een dagje met de eigen groep uit.

Voor de groepen 5 t/m 7 hebben we op het einde van het schooljaar de schoolreis. De bestemming is divers waarbij we oog houden voor een educatief element eenmaal in de twee jaar. Het samen op reis gaan staat echter voorop.

De groepen 1,2,3 en 4 maken als tegenhanger van het schoolreisje ook een jaarlijks uitstapje.

Groep 8 gaat om hun schoolperiode af te sluiten op kamp. Zij zijn 3 dagen op stap en verblijven in een kampeerboerderij. Dit kamp moet een onvergetelijk deel van de school-

periode op DE HIL worden. Het met elkaar omgaan als groep is hier de hoofdmoot. Als school in het "zuiden" kennen we natuurlijk ook carnaval. Het rooster wordt dan aangepast.

Het sinterklaasfeest gaat de school ook niet ongemerkt voorbij. De Sint bezoekt de school, met name de jongste kinderen worden door Sint zelf verwend. De bovenbouw viert het feest op een geheel eigen wijze waarbij culturele elementen, samenwerken en met elkaar omgaan de sleutelwoorden zijn.

Op sportief gebied kunnen de leerlingen van de groepen 6-7-8 hun krachten meten op de jaarlijkse sportdag. Deze wordt georganiseerd voor alle Kaatsheuvelse scholen samen. De kinderen worden beloond met een sportdiploma waarop de prestaties vermeld staan. Hoofdzaak blijft natuurlijk het sportief meedoen.

De groepen 1 t/m 5 hebben als tegenhanger een spelletjesdag waarin ze samen ook sportief spelletjes spelen.

De laatste jaren hebben we ook de zgn. projectweek. Hiervoor wordt een bepaald thema gekozen dat door de hele school uitgediept wordt; uiteraard iedere groep en ieder kind op eigen niveau.

De kinderen maken kennis met een onderwerp, er wordt zo mogelijk leerstof aangeboden en er worden eigen werkstukjes gemaakt.

Elk jaar houden wij een open avond of mid-  
dag. Een speciaal daarvoor opgerichte com-

missie zal zich buigen over de vormgeving  
ervan

## **7. School en omgeving**

### **De buurt**

Onze school staat in de wijk "De Hil", in Kaatsheuvel zuidwest. Buurtbewoners worden ook op de hoogte gehouden van activiteiten die door de school in de wijk georganiseerd worden zoals een sponsorloop. Buurtbewoners oefenen op ons verzoek sociale controle uit m.b.t. ongewenste activiteiten (vandalisme) rondom het schoolgebouw

### **De brede school.**

De Hil is een van de drie brede scholen in de gemeente Loon op Zand.

Dit houdt in dat we de volgende onderwerpen proberen te realiseren of voort te zetten

- het intensiveren van samenwerking tussen scholen, buitenschoolse opvang en jeugd en jongerenwerk.
- nader onderzoeken en voorstellen doen in het kader van de brede-school-gedachte (activiteiten in het kader van de verlengde schooldag);
- schoolmaatschappelijk werk en sociaalverpleegkundige hulp in het primair onderwijs voortzetten.

In samenwerking met onze gemeente en de in ontwikkeling zijnde Visie op Jeugd, trachten we bij te dragen aan het vergroten van ontwikkelingsmogelijkheden en de versterking van de maatschappelijke positie van jeugdigen woonachtig in de gemeente Loon op Zand.

### **Buitenschools opvang**

Per 1 augustus 2007 zijn de basisscholen wettelijk verplicht kinderopvang aan te bieden. De Hil heeft voor deze opvang een contract gesloten met Mikz Kinderopvang.

Deze stichting regelt onder andere de kinderopvang in Kaatsheuvel. De naschoolse opvang vindt plaats op volgende locaties:

Kinderopvang Bruintje Beer, Sprang Capelle

Kinderopvang de Rode Loper, Kaatsheuvel

Kinderen die gebruik maken van de naschoolse opvang worden per taxi van school naar de opvang vervoerd. De organisatie van het overblijven blijft in handen van de ouders en directie van de Hil.

Meer gedetailleerde informatie is verkrijgbaar bij de directie.

## 8. Overige informatie van blijvende aard

### Schooltijden

voormiddag:	groep 1 t/m 8	8.30 - 11.45 uur
namiddag:	groep 1 t/m 8	13.00 - 15.15 uur
woensdag:	groep 1 t/m 4	8.30 - 12.00 uur
	groep 5 t/m 8	8.30 - 12.15 uur
vrijdagmiddag	groep 1 t/m 4	vrij

Om de lessen tijdig te laten beginnen wordt er 5 minuten voor de lestijd gebeld. De kinderen gaan dan samen met de leerkracht naar binnen.

### Protocol vervanging

#### A. Algemeen

Het is de taak van de schoolleiding om, indien leerkrachten door ziekte, verlof of scholing een of meerdere dagen afwezig zijn, voor oplossingen te zorgen die ertoe leiden dat het onderwijs in de betreffende groep(en) zo goed mogelijk wordt voortgezet. De genoemde mogelijkheden staan in volgorde van aanpak beschreven.

#### B. Mogelijkheden bij vervanging

De schoolleiding heeft de volgende mogelijkheden:

Het inschakelen van de eigen vervangers. Dit is een leerkracht, die op afroep beschikbaar is om in te vallen gedurende een of meerdere dagen. Hij / zij kent de school, de methodes, de collegae en diverse groepen.

Een beroep doen op duo-partners / parttimers binnen het team om een kort vervangingsprobleem op te lossen.

Een dringend beroep doen op leerkrachten die ADV hebben om te komen werken op hun geplande vrije dag. Deze dag zal, na overleg, in een later stadium opgenomen worden.

Schoolspecifieke oplossingen (b.v. interne verschuiving leerkrachten, inzetten leerkracht in opleiding).

#### C. Mogelijke knelpunten

Het zal niet altijd mogelijk blijken te zijn om de vervanging op te lossen volgens de onder B genoemde mogelijkheden. Er is dan sprake van een knelpunt.

Mogelijke oplossingen:

Er wordt gekeken welk personeel op de betreffende dag vrijgesteld is van lesgevende taken en of het mogelijk is, afhankelijk van hun werkzaamheden op die dag, hen in te zetten voor vervanging.

Er wordt gekeken naar de mogelijkheid om een groep op te splitsen over andere groepen.

De schoolleiding zal besluiten voor welke oplossing gekozen wordt.

#### D. Een groep naar huis sturen

Wanneer bovenstaande mogelijkheden geen oplossing bieden, moeten we besluiten een groep naar huis te sturen.

Voor het eind van de dag krijgen de kinderen van de betreffende groep een brief mee naar huis waarin het volgende staat vermeld:

- ♦ de reden van het gedwongen thuisblijven;
- ♦ de duur van het gedwongen thuisblijven;
- ♦ de mogelijkheid om voor kinderen, waar voor thuis, noch bij familie, burens of kennissen opvang mogelijk is, de opvang op school te laten plaatsvinden.

#### Verlofuren en BAPO

Zoals in het bedrijfsleven bestaan in het onderwijs ook verlofuren. Dit houdt in dat de leerkrachten 80 uren per schooljaar verlof hebben. Voorts kunnen oudere leerkrachten extra vrije tijd "kopen" (BAPO). De zware onderwijstaak wordt voor hen dan wat verlicht waardoor er meer kans bestaat dat zij de eindstreep (FPU) zullen halen. Het grote voordeel daarvan is dat hun deskundigheid niet in een (te) vroeg stadium verloren gaat.

De meeste scholen hebben ervoor gekozen om de onderbouw leerkrachten bij verlof uren niet te herbezetten. D.w.z. dat de leerlingen dan ook vrij zijn. Wettelijk is dit voor geen enkele school een probleem omdat in de praktijk de onderbouw toch al veel meer uren "draaide" dan vereist was. Hoe de verlof uren zijn ingezet kunt u in onze kalender zien

Leerkrachten die verlofuren/BAPO genieten zijn op de betreffende dag / middag niet bereikbaar.

### Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven.

Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. De leerplichtwet kent ook geen snipperdagen. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in dit artikel beschreven.

#### Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

#### Overbelasting vijf-jarigen

Ter voorkoming van *overbelasting van een vijfjarige kleuter*. Om deze reden kunnen ouders besluiten het kind gedurende een vooraf bepaalde periode maximaal 5 uur per week thuis te houden. Dit kan echter alleen als vooraf en tijdig aan de directeur wordt gemeld gedurende welke periode en op welke uren het kind wordt thuis gehouden. Als het schoolbezoek dan nog steeds te zwaar voor het kind is, dan kan de directeur worden gevraagd toe te staan dat het kind voor meer

dan 5 uur per week wordt thuis gehouden, echter nooit meer dan 10 uur p.w. De vrijstellingsmogelijkheid is niet bedoeld om, naar keuze van de ouders, de vijfjarige leerling op willekeurige momenten thuis te houden. Het op willekeurige momenten dan wel het onaangekondigd thuishouden van vijf-jarigen resulteert in ongeoorloofd schoolverzuim. Ook is het niet de bedoeling om de uren op te sparen.

#### Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

#### Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Tot 10 dagen bij de schooldirecteur boven de 10 dagen bij de leerplichtambtenaar.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende.
- de dagtekening (datum).
- een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten tijdens een hoorzitting.

Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te trekken.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden, voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

### Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

De leerplichtambtenaar beslist of er procesverbaal wordt opgemaakt.

### Vragen?

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

### **Informatie aan gescheiden ouders**

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders.

Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet. Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

-indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.

-in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.

-als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren).

De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Gescheiden ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletin en ook schoolfoto's.

### **Inzet ouders**

Er zijn voor alle groepen **groepsvertegenwoordigingen**, bestaande uit de leerkracht en enkele ouders.

Om uw medewerking kenbaar te maken kunt u het formulier "ACTIEVE OUDERS" invullen dat in het begin van het schooljaar aan elk kind meegegeven wordt. U wordt dan ook verzocht dit formulier in te vullen en dit zo spoedig mogelijk weer mee naar school te geven.

Verder kent de school een ouderraad.

**De ouderraad** is een groep van vrijwillige ouders die betrokken wordt bij allerlei schoolse activiteiten en die meedenkt over het totale schoolgebeuren.

Om efficiënt te kunnen werken zijn een aantal commissies in het leven geroepen, bestaande uit ouders en / of leerkrachten, die de volgende activiteiten verzorgen:

- \* uitstapje Efteling
- \* sinterklaasviering

- \* kerstviering
- \* paasviering
- \* carnaval
- \* schoolfoto
- \* spelletjesdag
- \* sportdag
- \* uitstapje 1-2-3-4
- \* afscheidsavond groep 8
- \* verkeerscommissie
- \* derde wereld
- \* praktisch verkeersexamen
- \* culturele activiteiten

### **Ouderbijdrage**

Om de extra dingen te bekostigen wordt er een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is momenteel €15,00 en behoort daarmee tot de laagste van de omgeving.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Door zeer prijsbewust met uw gelden om te gaan kunnen we de kinderen toch wat bieden zoals, St. Nicolaasfeest, kerstviering, carnaval, extra kosten excursies enz. De kas van de ouderbijdragen is in handen van de ouderraad die hiervoor jaarlijks financiële verantwoording aflegt.

Rond de maand oktober wordt u gevraagd het aangegeven bedrag over te maken. U krijgt daar nog nadere informatie over.

### **Overblijven**

De school is verplicht en verantwoordelijk om het overblijven op een doeltreffende wijze te organiseren. Dit wordt op de volgende manier gerealiseerd:

#### **De overblijfcommissie.**

Deze bestaat momenteel uit vijf vaste overblijfkrachten. Ze zorgen voor de organisatie en administratie. Een van hen is het vaste aanspreekpunt tussen ouder, school en kind. Het directielid is het aanspreekpunt voor aangelegenheden en calamiteiten wat betreft het overblijven. Tijdens het overblijven gelden bepaalde regels en afspraken voor de kinderen. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. Eventuele beleidsbeslissingen zullen in overleg met de MR genomen worden.

#### **Informatie en aanmelding.**

Aan het begin van elk schooljaar wordt aan ieder kind informatie over het overblijven en een aanmeldingsformulier verstrekt. Daarin staan o.a. de kosten en de regels van het overblijven vermeld.

Als u gebruik wilt maken van deze overblijfaciliteit kunt u het aanmeldingsformulier volledig invullen en aan de leerkracht van uw kind retourneren.

Mocht u niet meteen gebruik willen maken van de mogelijkheid om uw kind over te laten blijven en bent u na verloop van tijd het aanmeldingsformulier kwijt of wilt u nadere informatie, neemt u dan contact op met één van de overblijfkrachten.

### **Regels en afspraken voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders**

De aansprakelijkheid bij ondersteuning is middels een schoolverzekering geregeld.

De werkzaamheden en ondersteuning gebeuren altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht of directie van de school.

Hoe de werkzaamheden plaatsvinden wordt dus bepaald door de leerkracht.

Ouders die helpen op wat voor manier ook, moeten weten dat privacygevoelige zaken niet naar buiten gebracht mogen worden.

Uiteraard is de directie eindverantwoordelijk voor de gang van zaken. Zij heeft daarom ook het recht in te grijpen wanneer zij dat nodig acht.

Bij verschil van mening over uitvoering van zaken beslist de directie.

### **Lichamelijke oefening, spel en beweging**

De lessen lichamelijke vorming voor de groepen 1-2 worden gegeven in de speelzaal van de school. In verband met voetinfecties zijn gymschoentjes verplicht.

Deze moeten voorzien zijn van naam en blijven voor deze groepen 1-2 het hele jaar op school

\* Groep 1-2: morgen- en middagschooltijden

\* De lessen lichamelijke oefening voor de groepen 3 t / m 8 worden gegeven in sportzaal "De WERFT".

Wat betreft de kleding voor de lessen in lichamelijke oefening gelden de volgende regels:

De lessen worden gedaan op gymschoenen (geen ballet- of turnschoenen), die uitsluitend voor binnen zijn gereserveerd en waarmee de kinderen nooit buiten komen. (Blote voeten is af te raden in verband met het oplopen van voetwratten).

De jongens doen de lessen in korte broek en shirt; de meisjes dragen eveneens een korte broek en shirtje, of een gympakje.

De spullen voor de lessen lichamelijke vorming worden meegebracht (dus niet thuis aangedaan) in een speciale tas of plastic zak.

Wanneer de leerlingen in het begin van de morgen- of middagschooltijd gym hebben, mogen zij niet op eigen gelegenheid naar de Werft gaan, maar wordt gezamenlijk vertrokken vanaf de school. Deze maatregel hebben wij uit veiligheidsoverwegingen genomen. Wanneer de gymlessen op het eind van de schooltijd vallen mogen de kinderen die nabij de looproute wonen op terugweg "afhaken". **Houdt u daar rekening mee?**

### **Handvaardigheid**

De lessen in handvaardigheid worden verzorgd door de groepsleerkrachten. Geef uw kind dan niet de allerbeste kleding aan.

### **Aansprakelijkheid van de school**

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, overblijf- en de hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist.

Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen. De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair. Hierbij is dan sprake van verwijtbaar handelen.

### **Aansprakelijkheid diversen:**

#### **-Vervoer van kinderen**

De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en einde schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid

of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.

#### **-Verkeersbrigadiers**

Ouders/vrijwilligers die voor school als verkeersbrigadiers optreden, vallen in principe onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Indien er echter een motorrijtuig bij betrokken is, is de dekking van de verzekering uitgesloten. De eigenaar van een motorrijtuig die schade veroorzaakt kan zelf aansprakelijk gesteld worden.

#### **-Excursies**

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren.

#### **-Schoolongevallenverzekering**

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d.

### **Klachtenregeling**

Binnen het kader van de kwaliteitswet valt ook de klachtenregeling en machtsmisbruik op school.

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school.

Klachten m.b.t. het klassengebeuren dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken. Ook kunt u spreken met de interne **Vertrouwens Contact Persoon**, (VCP). Voor onze school kunt u terecht bij mevr. Mieke Bisselink en Corrie Weeterings.

De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u kijken wat er nu gaat gebeuren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag

Indien geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directie. Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Ook is er een vertrouwenscontactpersoon op bestuursniveau: mevr. Irma van Hezewijk, bereikbaar via tel. 0877 873 888 (Fontys Fydes: vragen naar Irma van Hezewijk).

Het model klachtenregeling van Stichting KOMM is voor onze school vastgelegd.

Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is ten aanzien van machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pes-

ten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie.

Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen; nadere informatie geven over de klachtenprocedure; adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de stichting KOMM en politie; bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, verwijzen wij u naar de inhoud van de klachtenregeling waarvan de volledige tekst ter inzage ligt op school en bij het bestuur. Deze klachtenregeling is in overeenstemming met de landelijke door besturen en vakorganisaties vastgestelde klachtenregeling.

**Beleid met betrekking tot schorsing en verwijdering van leerlingen**

**Schorsing** is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, is het van groot belang om te registreren wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen. De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via het internet, MSN en SMS.

*Fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van eigendommen van leerlingen, personeel, andere ouders/verzorgers of de school.*

In het geval dat een leerling andere leerlingen en/of personeel en/of ouders/verzorgers in gevaar brengt kan zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing. In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders/verzorgers. Deze gesprekken zijn vastgelegd in een verslag, dat ouders/verzorgers voor akkoord getekend retourneren. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag.

**Procedure voor schorsing:**

- Na overleg met het bestuur schorst de schooldirectie namens het bestuur;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een toelichtend gesprek met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht;
- Schorsing van leerlingen dient op basis van een voldoende gegronde reden te geschieden;
- De duur van de schorsing is minimaal 'n schooldag en maximaal tien\* schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over wijze van toelaten van de leerling op de school;
- De directie deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;

- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De directie stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

*\* Behalve in de situatie waarbij sprake is van schorsing binnen een verwijdering-procedure.*

Wanneer schorsing geen oplossing meer biedt, dan kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

**Verwijdering** is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag, ten gevolge waarvan de relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is.

Verwijdering is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure.

#### **Procedure voor verwijdering:**

- De directie stelt aan het bestuur een dossier ter beschikking, waarin is bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen en verwijdering van de leerling te voorkomen. Tevens is hierin opgenomen een schriftelijke waarschuwing aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt;
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directie en de betrokken leerkracht(en);
- Het bestuur deelt de ouders zo snel mogelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling schriftelijk mede;
- In deze brief wordt vermeld dat de ouders binnen 6 weken schriftelijk tegen de beslissing bezwaar kunnen maken bij het bestuur;
- De inspectie en de leerplichtambtenaar worden van het voornemen in kennis gesteld;
- Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief.

- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift;
- Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van het besluit op de hoogte;
- Leggen de ouders zich neer bij het besluit, dan wordt het besluit per direct definitief;
- Leggen de ouders zich niet neer bij het besluit, dan kunnen zij het besluit aanvechten via de civiele rechter;
- Wanneer besloten wordt een leerling te verwijderen, dan zorgt het bestuur ervoor dat een andere school bereid is de verwijderde leerling toe te laten;
- Wanneer het aantoonbaar (d.m.v. correspondentie met andere scholen) gedurende 8 weken niet lukt om de leerling geplaatst te krijgen op een andere school, dan wordt de leerling verwijderd zonder vervolgonderwijs veilig te stellen;
- Afhankelijk van de situatie kan de betrokken leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en gedurende het zoeken naar een andere school een schorsing opgelegd krijgen. De school stelt in dat geval de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De beslissing tot definitieve verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de inspectie en de leerplichtambtenaar.

#### **Ontzegging toegang ouder of verzorger**

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouders of verzorgers kan in overleg met het bestuur door de directie van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast. Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en personeel
- (dreigen met) fysiek geweld
- verbaal geweld
- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet)
- schelden/vloeken
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen,

waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende ouder of verzorger. Een afschrift gaat naar het bestuur.

De ontzegging van toegang kan maximaal 6 maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder of verzorger tot de school.

In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school.

### **Sponsoring**

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. Onze school staat dan ook positief tegenover sponsoring.

Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties

- waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage.

### **Jeugdgezondheidszorg**

#### **Wat doet de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant?**

Bij de aanvang van de basisschoolperiode wordt de zorg voor uw kind van het consultatiebureau overgenomen door de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ). Aan onze basisschool is een team van de GGD verbonden bestaande uit een jeugdarts, logopediste en een sociaalverpleegkundige. Het team wordt verder ondersteund door een jeugdpsycholoog.

De medewerkers hebben als doel een gezonde, lichamelijke en geestelijke ontwikkeling bij kinderen van vier tot negentien jaar te bevorderen.

Wat doet de GGD op onze school:

5-jarigen: Vroegtijdig opsporen van spraak-, taal- en stemstoornissen door de logopedist door middel van een vragenlijst. Naar aanleiding van de uitkomst van deze vragenlijst kan het kind in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek.

Groep 2: Gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en assistente in het bijzijn van de ouders. Er wordt gekeken naar de gezondheid, (sociaal-emotionele) ontwikkeling en groei.

Groep 7: Kort onderzoek door de assistente waarbij wordt gekeken naar: lengte, gewicht, gezichtsvermogen en kleuren zien. Ouders worden hiervoor niet uitgenodigd maar krijgen na afloop van het onderzoek schriftelijk bericht over de bevindingen.

Spreekuur: De schoolverpleegkundige houdt een spreekuur op school voor leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten. U kunt hier terecht voor vragen over groei, ontwikkeling, lichaamshouding, zien en horen, bedplassen, pesten, lichaamsverzorging, hoofdluis, eet- en slaapgewoonten en andere vragen over opvoeden.

Data waarop de spreekuren dit schooljaar worden gegeven kunt u in onze kalender vinden

Naast de bovengenoemde structurele contacten kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek.

Telefoonnummer: 0900-4636443

### **Schoolmaatschappelijk werk**

(waar 'hij' en 'zijn' staat, kan ook 'zij' en 'haar' gelezen worden)

Op vierjarige leeftijd gaat uw kind naar de basisschool. In deze periode maakt hij een belangrijke fase in zijn leven door. Hij gaat de wereld om zich heen verkennen. Hij groeit op van kleuter naar puber. Deze ontwikkeling verloopt niet altijd vlekkeloos. Soms is aan het gedrag van het kind te zien dat het niet goed met hem gaat. Soms laat hij op een andere manier weten dat hem iets dwars zit.

Omdat deze fase vormend is voor het karakter en het verdere leven, is er op de scholen naast de aandacht voor het leren en de educatieve ontwikkeling, ook aandacht voor psychische, sociale en emotionele groei. Immers een kind dat zich lekker voelt, kan veel gemakkelijker leren dan een kind dat problemen heeft. Wellicht biedt het schoolmaatschappelijk werk een oplossing.

### **Waarom schoolmaatschappelijk werk?**

Wanneer u als ouder/verzorger zich zorgen maakt over uw kind, kunt u daar over praten met de leerkracht. U kent het kind het beste en vaak komt u er met de leerkracht wel uit. Als er zorgen blijven, kunt u een afspraak maken met de schoolmaatschappelijk werker.

Voorbeelden van vragen:

- Uw kind is bang, agressief, onzeker, faalangstig;
- Uw kind is lusteloos of druk;
- Uw kind heeft voortdurend ruzie, wordt gepest;
- Uw kind heeft problemen met het verwerken van een schokkende gebeurtenis, bijvoorbeeld echtscheiding, ziekte, verlies, verhuizing.

Er kunnen ook vragen spelen omtrent de opvoeding:

- U weet niet meer hoe u met uw kind kunt omgaan;
- U heeft het gevoel dat u er alleen voor staat;

- U beleeft geen plezier meer aan uw kind;
- U worstelt met uzelf, uw relatie.

Ook de leerkracht van school kan zorgen hebben over uw kind. Hij zal daar met u over praten. Soms zal de school constateren dat er professionele hulp nodig is. De school en de leerkracht zullen dan met uw toestemming de schoolmaatschappelijk werkende inschakelen. Zij zal in overleg met u bekijken wat de beste hulp voor uw kind is.

Samen wordt er naar een oplossing gezocht. De schoolmaatschappelijk werkende kan adviezen geven aan u, uw kind en de leerkracht.

### **Kinderen met dieet**

Soms kan het zijn dat kinderen een bepaald dieet moeten volgen. In verband met traktaaties is het fijn als dit bij de leerkrachten en de ouderraad bekend is. Wanneer de kinderen via de school of de ouderraad getraakteerd worden kan men dan daar rekening mee houden.

We denken bijvoorbeeld aan strooigoed rond 5 december, het kerstontbijt, paaseitjes, snoepzak, etc.

Wij verzoeken de betrokken ouders even contact op te nemen met de groepsleerkracht én de secretaresse van de ouderraad om door te geven welke producten hun kind(eren) niet mogen eten.

In overleg met elkaar kunnen de traktaaties dan aangepast worden

### **Hoofdluis**

Om een vaak hardnekkige hoofdluisenplaag te voorkomen, houdt een groep ouders

In de eerste week na elke vakantie in alle groepen een hoofdluisencontrole. Het zou erg plezierig zijn als u hiermee rekening houdt door geen gel bij de kinderen te gebruiken en de kapsels eenvoudig te houden. De controle gaat dan sneller en plezieriger.

Als er bij uw kind hoofdluis geconstateerd wordt (hetgeen niets met hygiëne te maken heeft !) dan wordt u telefonisch op de hoogte gebracht. Als er in de groep van uw kind hoofdluis geconstateerd wordt, krijgen de kinderen een brief mee naar huis met tips om te bestrijden of te voorkomen. Na twee weken wordt de groep dan opnieuw gecontroleerd.

Om verspreiding van hoofdluis tegen te gaan heeft de school ook luizencapes aangeschaft. Het is voor leerlingen verplicht deze te gebruiken voor hun jassen.

**Wanneer u hoofdluis constateert, vertel het dan door**

Hoofdluizen verspreiden zich snel. Als één kind uit de groep hoofdluis heeft, dan zal het niet lang duren of de anderen kunnen het ook krijgen.

Als u constateert dat uw kind hoofdluis heeft, dan is het belangrijk om zo snel mogelijk de school en de ouders van vriendjes te waarschuwen. Zo kan iedereen de juiste maatregelen nemen.

Op school worden ook controles uitgevoerd. Dit gebeurt volgens richtlijnen die zijn vastgesteld in een luizenprotocol. Ieder kind krijgt van school een eigen luizencape. Deze wordt minimaal één keer per jaar (tijdens de kerstvakantie) aan de kinderen meegegeven om gewassen en gerepareerd te worden.

Het kan voorkomen dat bij een kind de luizencape zodanig kapot is dat de cape (door het jaar heen) meegegeven wordt zodat deze gerepareerd kan worden.

Voor vragen kunt u terecht bij leerkracht C.v.Wezel. Zij is de luizencoördinator op school.

**Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen ?**

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld.

Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd.

Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

1. Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er

altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden?

Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis !

2. Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan puffjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid.
3. Het is van groot belang dat een langdurige ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is. De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

**Onderwijs aan zieke leerlingen**

Indien een leerling langere tijd ziek is, blijft de school verantwoordelijk voor de voorzetting van het onderwijsprogramma. Hiervoor kan ondersteuning aangevraagd worden bij Fontys Fides. Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld, maakt de consultant onderwijs zieke leerlingen van deze or-

ganisatie afspraken met de school over de manier waarop onderwijsondersteuning vorm krijgt. De consulent kan op verzoek ook voorlichting geven over de mogelijke gevolgen van ziektebeelden voor de onderwijsloopbaan en prestaties.

Zowel voor zieke leerlingen thuis als in het ziekenhuis voor een duur, langer dan drie weken, kan onderwijsondersteuning aangevraagd worden. De aanvraag dient door de school te gebeuren. U kunt de school zelf verzoeken die aanvraag te doen bij het Fontys Fides. U kunt dit niet zelf.

Voor vragen kunt u bij de schoolleiding terecht.

### **Leerlinggebonden financiering**

Het kan voorkomen, dat een kind ten gevolge van een stoornis of handicap dermate specifieke zorg vraagt, dat de mogelijkheden van het samenwerkingsverband te kort schieten. In dat geval biedt mogelijk de Regeling Leerlinggebonden financiering uitkomst. Deze nieuwe wet, die in het schooljaar 2003 – 2004 van start is gegaan, wordt ook wel aangeduid als de 'Rugzakwet'.

De Rugzak is bedoeld om ouders meer vrijheid te geven in de keuze tussen regulier en speciaal onderwijs voor hun kind. Voordat deze keuze kan worden gemaakt, moet eerst duidelijk zijn of het kind voor deze regeling in aanmerking komt. Daartoe moeten ouders een verzoek indienen bij de onafhankelijke Commissie voor Indicatiestelling. Deze commissie beoordeelt op grond van landelijke criteria of een kind toelaatbaar is tot een speciale school dan wel voor leerlinggebonden financiering. Zo'n commissie put daarvoor onder meer uit bestaande medische dossiers over het betreffende kind en uit een onderwijskundig rapport als uw kind al op school zit. Wanneer het kind een zogenaamde 'indicatie' krijgt, kunnen de ouders vervolgens een keuze maken tussen een reguliere en speciale school. Het is belangrijk dat ouders samen met een reguliere of speciale school tot een juiste keuze komen die in het belang is van het kind. Beslist de commissie dat een kind niet toelaatbaar is, dan blijft het op de 'gewone' school of gaat het eventueel naar een speciale school voor basisonderwijs.

Als het kind met een Rugzak naar een reguliere school gaat, gaan de extra middelen die voor een kind met een handicap of stoornis nodig zijn om onderwijs te volgen, als het

ware in een rugzakje mee. Overigens krijgen ouders die middelen niet zelf in handen. Die zijn bestemd voor de school, om samen met de deskundigen van de speciale school de zorg te kunnen bieden die het kind nodig heeft. Als een reguliere school instemt met plaatsing, dan maakt de school vervolgens een handelingsplan. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de speciale school die de begeleiding gaat verzorgen. In het plan staat wat men wil bereiken in het onderwijs aan de leerling en op welke manier de rugzakmiddelen zullen worden ingezet.

Ouders kunnen ook kiezen voor een speciale school. Dit zijn scholen die hun onderwijs afstemmen op de handicap of stoornis van een kind. Zo zijn er speciale scholen voor blinde kinderen, voor dove kinderen of voor kinderen met een verstandelijke of lichamelijke handicap. Ook zijn er speciale scholen voor kinderen met ernstige leer- of gedragsproblemen. Deze scholen werken samen in zogenaamde REC's: regionale expertisecentra. Hun deskundigheid en kwaliteit zetten ze in voor alle kinderen met een specifieke stoornis of handicap, of ze nu op de reguliere of de speciale school zitten.

Het REC kan ouders helpen bij het maken van een keuze. Daarna gaan ze een gesprek aan met een school, regulier of speciaal. In dit gesprek geeft de school aan welke mogelijkheden er zijn om het kind onderwijs te bieden. Ouders vertellen wat zij verwachten van de school. Een reguliere school mag een kind alleen weigeren als er geldige redenen voor zijn. Als ouders het gevoel hebben dat de school geen goed onderwijs kan bieden aan hun kind, is het niet in hun belang en dat van hun kind om toelating af te dwingen. Een speciale school mag een leerling niet weigeren op grond van de aard van de handicap.

Ook bij ons op school hebben we leerlingen met een 'leerling gebonden financiering' (rugzak). In praktijk betekent dit dat er voor deze leerlingen meer geld beschikbaar is. Een gedeelte van het geld wordt gebruikt voor extra formatie (uren voor extra leerkracht).

Op basisschool de Hil hebben we ervoor gekozen om de vaste groepsleerkracht, twee keer per week een uur, met de rugzakleerling te laten werken (buiten de groep). De leerling krijgt op dat moment de extra hulp die hij of zij nodig heeft. De groep wordt vervangen door een vaste leerkracht. Deze

juf of meester geeft de lessen die op het rooster staan.

Daarnaast blijft er geld over voor een ambulante begeleider en extra materialen. De ambulante begeleider komt om de zes weken naar school. Hij of zij observeert de leerling, voert gesprekken met ouders en leerkrachten en geeft hen tips. Ook kijkt de AB-er mee bij de aanschaf van geschikte materialen voor deze leerling.

Op onze school is tevens een stappenplan voor aanmelding van leerlingen met een verstandelijke handicap aanwezig. Dit plan ligt ter inzage voor belangstellende.

### **Wilt u meer weten?**

- Informeer dan eerst bij de school waar uw kind nu naartoe gaat.
- Ook kunt u over de situatie in Midden Brabant informatie opvragen bij het REC-Midden Brabant: de heer J. van den Muijsenberg, ambtelijk secretaris van de CvI.  
☎ 073 - 5037120 of 06 - 51889355.

E-mail: [cvi-midden-brabant@wanadoo.nl](mailto:cvi-midden-brabant@wanadoo.nl)

Voor algemene informatie kunt u bellen naar Publieksvoorlichting van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen:

☎ 079- 323 3270 (op werkdagen van 9.00-12.30 uur en van 13.30-16.00 uur).

Ook kunt u informatie krijgen op het internet, onder andere via

[www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl) of

[www.leerlinggebondenfinanciering.nl](http://www.leerlinggebondenfinanciering.nl)

### **Veiligheid en leefbaar werkklimaat**

Hoe veilig is onze school? Wij vinden het heel erg belangrijk op school veel aandacht te besteden aan het scheppen van een veilig en leefbaar werkklimaat. Iedereen moet zich binnen en buiten de school veilig kunnen voelen. Daarom hanteren we een aantal sociale omgangsregels waaraan iedereen zich moet houden:

De drie kapstokregels waar aan alle andere regels worden opgehangen zijn:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet
- We zullen goed voor onze spullen zorgen dan zijn ze weer te gebruiken morgen

### **Regels van huishoudelijke aard**

Zoals in elke sociale cultuur horen er op school ook wat regels en afspraken om de dagelijkse orde te kunnen handhaven.

Hier volgen de belangrijkste:

#### **A. Naar school en naar huis gaan**

De kinderen mogen niet eerder dan één kwartier vóór aanvang van de school op de speelplaats komen, en dienen ná school meteen naar huis te gaan.

#### **B. Met de fiets naar school**

De ouders worden verzocht hun kind(eren) zo weinig mogelijk met de fiets naar school te laten gaan. Wanneer de kinderen noodzakelijkerwijs toch met de fiets komen, moeten zij altijd gebruik maken van de poort aan de Meierijlaan.

#### **C. Regels speelplaats**

De surveillant neemt elke zaak serieus en zoekt naar een gepaste oplossing voor het probleem.

1. De groepsleerkracht loopt tijdens de pauze en bij het uitgaan van de school even mee tot aan de buitendeur.
2. De kinderen mogen niet zonder toestemming van de surveillant naar binnen.
3. Geen ruw (spel)gedrag op het plein en in de gangen.
4. Elkaar niet buiten sluiten tijdens het spelen.
5. Geen brutale mond opzetten tegen anderen (Kinderen, leerkrachten en ouders)
6. Bij wangedrag bepaalt de surveillant welke maatregel er genomen wordt; dit in overleg met de leerkracht.
7. Het is altijd verboden te fietsen op het plein, achter het fietsenhok te spelen en je te verbergen in de struiken en het speelplein te verlaten
8. Er mag niet op het afdekzeil van de zandbak gelopen worden.
9. Er mogen geen scherpe voorwerpen mee naar school gebracht worden. We denken hierbij aan bijvoorbeeld zakmessen.
10. Voor schooltijd mag er niet in het zand gespeeld worden

Tijdens de pauze moeten resten van meegebrachte etenswaren en/of drinken in de afvalbakken gegooid worden.

Wanneer de poorten gesloten zijn, mogen er (helaas) geen kinderen meer op de speelplaats spelen.

#### **D. Regenweer**

Kinderen, die bij regenweer rubberlaarzen dragen, mogen deze niet mee in het groepslokaal nemen. Wel mogen ze slippers of pan-

toffels meebrengen, die ze op school kunnen laten.

### **E. Kledingstukken**

De ouders worden verzocht de kledingstukken van hun kind(eren) zoveel mogelijk te merken. Dit geldt voor gymkleding maar vooral voor dassen, wanten, laarzen en mutsen in herfst en winter. Zorgt u ook voor een degelijk lusje aan de jassen i.v.m. de luizen-capes!! Gevonden en verloren kledingstukken kunnen worden ingeleverd en opgehaald bij de conciërge.

### **F. Eten en drinken op school**

De kinderen mogen alleen 's morgens fruit en/of drinken mee naar school brengen. De groepen 1-2 hebben een consumptiepauze; de andere groepen eten en drinken tijdens de speel-pauze.

Op woensdag is er een vaste fruitdag. Op deze dag wordt de nadruk gelegd op het samen eten van fruit in de klas.

### **G. Verjaardag kinderen**

Als kinderen jarig zijn, moet het trakteren beperkt blijven tot de leerlingen en leerkracht van de eigen groep. Er mogen naast de eetbare traktaties geen cadeautjes worden uitgedeeld.

Uitnodigingen voor verjaardagen mogen niet op school uitgedeeld worden. Dit om teleurstellingen bij medeleerlingen te voorkomen.

### **H. Verjaardagen in de familie**

Voor verjaardagen of andere feestelijkheden (bijvoorbeeld bruiloften) mogen de kinderen op school een werkje of wensje maken. Dit geldt alleen voor ouders en grootouders. In groep 1-2 en 3 worden de werkjes of wensjes gemaakt onder schooltijd; in de overige groepen ná schooltijd.

### **I. Brengen en afhalen van kinderen groep 1 en 2**

Wordt een kind van 4 jaar of ouder naar school gebracht, dan moeten de ouders vóór schooltijd al op de speelplaats afscheid nemen van hun kind en niet pas in de gang of in het groepslokaal. De leerkracht van groep 1 en 2 komt de kinderen bij de deur halen en gaat met de kinderen mee naar binnen. Het is de bedoeling dat alle ouders buiten op de speelplaats blijven.

Op deze manier kunnen de kinderen rustig binnenkomen; ze hebben de ruimte in de gang om bijvoorbeeld hun jassen weg te hangen.

De leerkracht kan alles beter overzien en direct met de les beginnen.

### **J. Naar binnengaan van leerlingen van de groepen 3 tot en met 8**

Als de bel gaat gaan alle leerlingen in de rij staan en per groep gaan ze rustig naar binnen. Wij verzoeken de ouders hun kind **alleen** naar binnen te laten gaan.

### **K. Rookverbod**

In het gehele gebouw geldt een rookverbod. Voor leerkrachten die roken zijn afspraken gemaakt.

**L. Als beide ouders buitenshuis werken,** moeten zij een extra telefoonnummer opgeven, zodat zij in noodgevallen toch bereikbaar zijn.

### **M. Begeleiding en inzet van stagiaires**

Onze school biedt stageplaatsen aan studenten van de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs). Het kan dus zijn dat uw kind les krijgt van studenten. Zij geven alleen les onder toezicht en verantwoordelijkheid van onze eigen leerkrachten.

Een uitzondering daarop vormen de zgn. LIO-stagiaires. Deze laatstejaarsstudenten mogen zelfstandig les geven. Uiteraard doen zij dit in nauw contact met de groepsleerkracht.

Naast leerkrachten in opleiding kunnen studenten van de opleiding voor klassenassistent bij ons stage lopen( R.O.C. ).

### **Derde wereld**

Kinderen op onze school denken ook aan kinderen in landen waar het niet zo goed is als in Nederland. Wij hebben daarom een school geadopteerd in Sri Lanka. Hiervoor houden de kinderen regelmatig acties om zo wat geld in te zamelen en de kinderen daar van schoolmiddelen te voorzien.

Daar is een groot gebrek aan.

**Tot slot**

In de voorgaande pagina's hebben we geprobeerd een indruk te geven van de school en haar organisatie. We streven bewust naar een zo beknopt mogelijke schoolgids om deze vooral leesbaar te houden. Natuurlijk weten we dat niet alle aspecten van basisschool De Hil voldoende belicht zijn. Omdat het een gids is voor ons allemaal, leerlingen, ouders en leerkrachten hopen we dat ook u positief wilt nadenken over deze schoolgids.

Wanneer deze gids vragen of suggesties oproept en deze kwalitatief daardoor te verbeteren is, kunt u contact opnemen met de directie.

Wij wensen uw kind, u als ouder/verzorger succes en een prettige samenwerking toe binnen onze school.